ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1 июля 2011 г. № 268

Об установлении примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства и Инструкции о порядке применения и заполнения примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства

На основании подпункта 1.3 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 15 марта 2011 г. № 114 «О некоторых вопросах применения первичных учетных документов» и подпункта 4.32 пункта 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1590 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

примерные формы учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства согласно приложениям 1–78;

прилагаемую Инструкцию о порядке применения и заполнения примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства;

бланки форм, изготовленные в соответствии с постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 22 ноября 2005 г. № 69 «Об утверждении форм первичных документов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, и Инструкции о порядке применения и заполнения форм первичных документов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 23, 8/13795; 2007 г., № 6, 8/15512; 2007 г., № 197, 8/16942; 2009 г., № 58, 8/20313; 2002 г., № 142, 8/88857), могут применяться до полного их использования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | М.И.Русый |

ПЕРЕЧЕНЬ  
примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер формы | Наименование форм |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Форма 101-АПК | Акт приема-передачи многолетних насаждений и ввода их в эксплуатацию |
| 2 | Форма 102-АПК | Акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада |
| 3 | Форма 103-АПК | Акт на выбраковку рабочих лошадей из основного стада |
| 4 | Форма 104-АПК | Акт на списание многолетних насаждений |
| 5 | Форма 105-АПК | Инвентарная карточка учета многолетних насаждений |
| 6 | Форма 201-АПК | Лимитно-заборная карта |
| 7 | Форма 202-АПК | Ведомость учета расхода кормов |
| 8 | Форма 203-АПК | Требование-накладная |
| 9 | Форма 204-АПК | Акт приема-передачи грубых и сочных кормов |
| 10 | Форма 205-АПК | Акт на оприходование пастбищных кормов |
| 11 | Форма 206-АПК | Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений и гербицидов |
| 12 | Форма 207-АПК | Акт об использовании химических средств защиты растений |
| 13 | Форма 208-АПК | Акт на списание семян и посадочного материала |
| 14 | Форма 209-АПК | Акт на списание инвентаря, спецодежды и спецобуви |
| 15 | Форма 210-АПК | Личная карточка учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений |
| 16 | Форма 211-АПК | Карточка складского учета |
| 17 | Форма 212-АПК | Книга складского учета |
| 18 | Форма 213-АПК | Накопительная ведомость учета расхода кормов |
| 19 | Форма 214-АПК | Карточка учета использованных автопокрышек |
| 20 | Форма 215-АПК | Отчет о движении продукции и материалов |
| 21 | Форма 216-АПК | Отчет о движении топлива и смазочных материалов |
| 22 | Форма 301-АПК | Книга учета движения животных и птицы |
| 23 | Форма 302-АПК | Акт на выбытие животных и птицы |
| 24 | Форма 303-АПК | Акт на перевод животных |
| 25 | Форма 304-АПК | Акт на оприходование приплода животных |
| 26 | Форма 305-АПК | Акт на оприходование приплода зверей |
| 27 | Форма 306-АПК | Ведомость взвешивания животных |
| 28 | Форма 307-АПК | Ведомость определения прироста живой массы |
| 29 | Форма 308-АПК | Приемно-расчетная ведомость на закупку животных у граждан |
| 30 | Форма 309-АПК | Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы |
| 31 | Форма 310-АПК | Отчет о процессах инкубации |
| 32 | Форма 311-АПК | Отчет о движении скота и птицы на ферме |
| 33 | Форма 401-АПК | Реестр отправки зерна и другой продукции с поля |
| 34 | Форма 402-АПК | Талон комбайнера |
| 35 | Форма 403-АПК | Талон водителя (тракториста-машиниста) |
| 36 | Форма 404-АПК | Журнал учета выданных талонов |
| 37 | Форма 405-АПК | Реестр приема зерна от водителя |
| 38 | Форма 406-АПК | Реестр зерна весовщиком |
| 39 | Форма 407-АПК | Выписка из реестра приема зерна весовщиком |
| 40 | Форма 408-АПК | Накопительная ведомость от урожая сельскохозяйственной продукции |
| 41 | Форма 409-АПК | Ведомость движения зерна и другой продукции |
| 42 | Форма 410-АПК | Акт на сортировку и сушку зерна и другой продукции |
| 43 | Форма 411-АПК | Дневник поступления сельскохозяйственной продукции |
| 44 | Форма 412-АПК | Журнал учета надоя молока |
| 45 | Форма 413-АПК | Карточка учета надоя молока |
| 46 | Форма 414-АПК | Ведомость учета движения молока |
| 47 | Форма 415-АПК | Акт настрига и приема шерсти |
| 48 | Форма 416-АПК | Дневник учета сбора яиц |
| 49 | Форма 417-АПК | Акт на сортировку яиц |
| 50 | Форма 418-АПК | Отчет о переработке птицы и выходе продукции |
| 51 | Форма 419-АПК | Акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам с гражданами |
| 52 | Форма 420-АПК | Книжка учета приемки (закупки) молока у граждан |
| 53 | Форма 421-АПК | Журнал учета приемки (закупки) молока у граждан |
| 54 | Форма 422-АПК | Приемно-расчетная ведомость на закупку сельскохозяйственной продукции |
| 55 | Форма 423-АПК | Помольная квитанция по индивидуальному помолу |
| 56 | Форма 424-АПК | Отчет о продаже сельскохозяйственной продукции |
| 57 | Форма 425-АПК | Журнал весовщика (приемщика груза) |
| 58 | Форма 501-АПК | Табель учета рабочего времени и начисления заработка за месяц |
| 59 | Форма 502-АПК | Наряд на сдельную работу за месяц |
| 60 | Форма 503-АПК | Учетный лист тракториста-машиниста за месяц |
| 61 | Форма 504-АПК | Путевой лист трактора |
| 62 | Форма 505-АПК | Книжка бригадира по учету труда и выполненных работ |
| 63 | Форма 106-АПК.Р | Лимитно-заборная карта на корм для рыб |
| 64 | Форма 107-АПК.Р | Лимитно-заборная карта на минеральные удобрения, известь на месяц |
| 65 | Форма 220-АПК.Р | Ведомость инвентаризации по стадам рыб |
| 66 | Форма 303-АПК.Р | Акт на перевод рыб |
| 67 | Форма 313-АПК.Р | Акт гибели рыбы |
| 68 | Форма 312-АПК.Р | Отчет о составе и движении ремонтно-маточного стада и производителей |
| 69 | Форма 430-АПК.Р | Талон на разовую поездку по перевозке рыбы на сортировочную базу |
| 70 | Форма 417-АПК.Р | Акт на сортировку рыбы |
| 71 | Форма 431-АПК.Р | Акт об облове пруда |
| 72 | Форма 440-АПК.Р | Акт о зарыблении пруда |
| 73 | Форма 441-АПК.Р | Акт о зарыблении зимовальных прудов |
| 74 | Форма 443-АПК.Р | Акт о результатах получения потомства |
| 75 | Форма 444-АПК.Р | Акт о результатах подращивания личинок в сезон |
| 76 | Форма 437-АПК.Р | Сводная ведомость облова прудов |
| 77 | Форма 445-АПК.Р | Книга (журнал) регистрации учета облова прудов |
| 78 | Форма 446-АПК.Р | Книга (журнал) регистрации поступления рыбы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 101-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
приема-передачи многолетних насаждений и ввода их в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела осмотр

(номер, дата приказа, решения)

насаждений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвен- тарный номер | Вид насаждений | Вид посадки | | Площадь, га; протяженность, погонных м | Шифр норма- тивного срока службы | Норма- тивный срок службы, лет | Первона- чальная стои- мость, руб. | Сумма аморти- зации, руб. |
| порода, сорт | количество деревьев, кустов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Многолетние насаждения сдал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Инвентарная карточка № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ф. 105-АПК заведена.

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 102-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
на выбраковку продуктивных животных из основного стада

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осмотрела и произвела

(номер, дата приказа, решения)

выбраковку продуктивных животных из основного стада.

Вид и группа животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Животные закреплены за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кличка | Пол | Возраст | Инвентар- ный номер | Упитанность | Живая масса, кг | | Первоначальная стоимость, руб. | Причина выбраковки | Направление выбытия (реализация, откорм, убой) |
| по учету | при выбраковке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Выбытие выбракованных продуктивных животных отражено в инвентарной карточке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 103-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
на выбраковку рабочих лошадей из основного стада

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осмотрела и

(номер, дата приказа, решения)

произвела выбраковку рабочих лошадей из основного стада:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кличка | Пол | Возраст | Инвентарный номер | Живая масса при выбраковке, кг | Первоначальная стоимость, руб. | Сумма накопленной амортизации, руб. | Причина выбраковки | Направление выбытия (реализация, откорм, убой) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Выбытие выбракованных рабочих лошадей отражено в инвентарной карточке учета основных средств № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 104-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
на списание многолетних насаждений

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела осмотр

(номер, дата приказа, решения)

насаждений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарный номер | Вид насаждений | Порода (сорт) | Площадь, га | Год перевода в эксплу- атацию | Изрежен- ность, % | Первона- чальная стоимость, руб. | Сумма накопленной амортизации, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины списания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты списания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сад раскорчеван, оприходованы дрова в количестве (тонн на сумму) и т.д.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Списание многолетних насаждений отражено в инвентарной карточке учета многолетних насаждений № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 105-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_\_\_  
учета многолетних насаждений

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(порода, сорт)

Местонахождение многолетних насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь, га; продолжи- тельность, погонных м | Год по- садки | Акт приема-передачи многолетних насаждений и ввода их в эксплуатацию | | Коли- чество, шт. | | Первона- чальная стои- мость, руб. | Шифр норма- тивного срока службы | Норма- тивный срок службы, лет | Сумма накоп- ленной аморти- зации, руб. | Результат переоценки | | Отметка о выбы- тии |
| номер | дата | дере- вьев | кус- тов | дата и номер ведомости переоценки | восстано- вительная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 201-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ КАРТА № \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы получателя)

Отпускается для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования)

1. Разрешено

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лимит отпуска | Наименование материальных ценностей | | | | | | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| На день |  |  |  |  |  |  |  |
| На неделю |  |  |  |  |  |  |  |
| На декаду |  |  |  |  |  |  |  |
| На месяц |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительно разрешено |  |  |  |  |  |  | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  |  |  |  |  |  |

2. Выдано

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата отпуска | Наименование материальных ценностей | | | | | | | | | | Подпись ответственного лица |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий складом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 202-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_  
учета расхода кормов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (группа) скота, птицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закреплены за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование корма, единица измерения | |  |  |  |  |  |  |  | Подпись ответственного лица |
| Норма отпуска на 1 голову | |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактически отпущено | | | | | | | | |
| Дата | Голов |  |  |  |  |  |  |  |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена, руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кормовых единиц, ц | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество кормо-дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Среднедневное поголовье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бригадир (заведующий фермой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 203-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Через кого (кому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, сорт, размер, марка ценностей | Единица измерения | Количество | | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| затребовано | отпущено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | Х | Х | Х |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Отпустил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 204-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
приема-передачи грубых и сочных кормов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата приказа, решения)

произвела обмер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(скирд, башен, буртов)

определение веса перечисленных кормов и передачу их на ответственное хранение.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и качество кормов | Место нахождения кормов | Площадь, га | Номер объекта | Дата укладки | Параметры, м | | | | Объем, куб. м | Масса, ц | | Стоимость кормов, руб. | |
|  |  |  |  | 1 куб. м | всего | цена | сумма |
| А | Б | В | Г | Д | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение. Схема расположения стогов, скирд, траншей, буртов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Указанные корма на ответственное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| хранение принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 205-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
на оприходование пастбищных кормов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

созданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата приказа или решения)

произвела учет урожая зеленой массы пастбищ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ землях на площади \_\_\_\_\_\_\_ га.

(орошаемых, неорошаемых)

Продолжительность пастбищного периода с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетные группы скота | Получено продукции животноводства за пастбищный период | | | Нормативная потребность в кормовых единицах | | Фактически израсходовано на подкормку животных за пастбищный период, ц кормовых единиц | Фактически скормлено на пастбище, ц | | | |
| вид продукции | единица измерения | коли- чество | на единицу продукции | всего, ц | ц кормовых единиц (гр. 6 – гр. 7) | в пересчете на зеленую массу | цена, руб. | сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  | Х |  |

На пастбище заготовлено (в пересчете на зеленую массу):

сена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

силоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сенажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 206-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений и гербицидов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение удобрений, гербицидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удобрения внесены под урожай 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме- нование удоб- рений, герби- цидов | Дейст- вующее веще- ство,  % | Еди- ница изме- рения | Цена, руб. | Номер поля, наименование культур | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |
| пло- щадь, га | количество израсходован. минеральных и органических удобрений в пересчете на | | сум- ма, руб. | пло- щадь, га | количество израсходован. минеральных и органических удобрений в пересчете на | | сум- ма, руб. | пло- щадь, га | количество израсходован. минеральных и органических удобрений в пересчете на | | сум- ма, руб. |
| физи- ческий вес, кг | действ.  веще- ство, кг | физи- ческий вес, кг | действ.  веще- ство, кг | физи- ческий вес, кг | действ.  веще- ство, кг |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный агроном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 207-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
об использовании химических средств защиты растений

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме- нование хими- ческих средств защиты растений | Дейст- вующее веще- ство,  % | Еди- ница изме- рения | Цена, руб. | Номер поля, наименование культур, вид семян | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |
| обра- ботано семян, ц, вне- сено на пло- щадь, га | количество химических средств защиты растений | | сум- ма, руб. | обра- ботано семян, ц, вне- сено на пло- щадь, га | количество химических средств защиты растений | | сум- ма, руб. | обра- ботано семян, ц, вне- сено на пло- щадь, га | количество химических средств защиты растений | | сум- ма, руб. |
| физи- ческий вес, кг | в пере- счете на действ.  веще- ство, кг | физи- ческий вес, кг | в пере- счете на  действ.  веще- ство, кг | физи-  ческий вес, кг | в пересчете на действ. вещество, кг |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный агроном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 208-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
на списание семян и посадочного материала

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы высева (посадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование семян и посадочного материала | Единица измерения | Номер поля (участка) | Площадь, га | Расход семян и посадочного материала | | | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
| на 1 га | | всего (гр. 1 х гр. 3) |
| по норме | фактически |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Агроном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 209-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
на списание инвентаря, спецодежды и спецобуви

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата приказа, решения)

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование инвентаря, спецодежды, спецобуви | Номенклатурный номер | Единица измерения | Дата ввода в эксплуатацию | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. | Причина негодности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | |  | Х |

Комиссия установила, что вышеперечисленные предметы пришли в состояние, не пригодное для дальнейшей эксплуатации и подлежат списанию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 210-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_\_\_  
учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения профессии (должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предусмотрено по утвержденным нормам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений | Основание | Единица измерения | Количество | Срок службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2. Выдача и возврат спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наим. спец. одежды, спецобуви и предохрани- тельных приспособлений | Выдано | | | | | Возвращено | | | | |
| дата | коли- чество | годность,  % | стои- мость, руб. | подпись в получении | дата | коли- чество | годность,  % | подпись | |
| работника о сдаче | зав. складом в получении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Карточку оформил |  |
| заведующий складом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 211-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место хранения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закром (стеллаж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ячейка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КАРТОЧКА  
складского учета № \_\_\_\_\_\_\_

Наименование ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номенклатурный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Остаток | Отметка о контроле (подпись, дата) |
| дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 212-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНИГА  
складского учета

за 201\_ год

Место хранения: закром, стеллаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ячейка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номенклатурный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход | Остаток | Отметка о контроле (подпись, дата) |
| дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

В книге пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 213-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
учета расхода кормов

Вид (группа) животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количество кормодней | Наименование кормов | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| ц | сумма | ц кор- мовых единиц | ц | сумма | ц кор- мовых единиц | ц | сумма | ц кор- мовых единиц | ц | сумма | ц кор- мовых единиц |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 19  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 214-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КАРТОЧКА УЧЕТА  
использованных автопокрышек

Автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка, инв. номер)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серийный номер авто-  шины | Завод- изготовитель | Размер | Дата | | Показания спидометра | | Пробег покрышки, км | Причины выхода из эксплуатации |
| постановки на автомобиль | снятия с автомобиля | при постановке | при снятии |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата сдачи в ремонт | Дата получения из ремонта | Вид ремонта (местный или восстановительный\*) | Примечание |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за учет шин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Восстановительным ремонтом считается наложение нового протектора.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 215-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о движении продукции и материалов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление поступления и выбытия | Наименование продуктов и материалов | | | | | | | | | | | | | | Всего,  сумма |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| коли- чество | сум- ма | коли- чество | сум- ма | коли- чество | сум- ма | коли- чество | сум- ма | коли- чество | сум- ма | коли- чество | сум- ма | коли- чество | сум- ма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Цена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток на нач. м-ца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбыло: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток на конец м-ца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приходных и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расходных | | |
| (количество) | (количество) | |
| документов принял бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 21  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 216-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

ОТЧЕТ  
о движении топлива и смазочных материалов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Единица измерения | Плотность | Остаток на начало отчетного периода | Поступило за отчетный период | | | Расход за отчетный период | Остаток на конец отчетного периода |
| от нефтебазы |  | возвращено водителями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Бензин – всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Дизельное топливо – всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Газ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Масла моторные – всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложено документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

(прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 22  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 301-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНИГА  
учета движения животных и птицы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наличие на  начало отчетного периода | | ПРИХОД | | | | | | | | | | | | | | | Итого по приходу | |
| приплод | | перевод из других групп | | перевод из других структурных подразделений | | покупка со стороны | |  | |  | |  | | прирост живой массы, кг | го- лов | мас- са, кг |
| го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСХОД | | | | | | | | | | | | | | | | Итого по расходу | | Наличие на конец отчетного периода | | Коли- чество кормо- дней |
| перевод  в другие группы | | перевод в другие структурные подразделения | | реализация | |  | |  | |  | | на убой | | падеж | | го- лов | мас- са, кг |
| го- лов | мас- са, кг |
| го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг | го- лов | мас- са, кг |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 23  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 302-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_  
на выбытие животных и птицы

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа животных (вид птицы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвен- тарный номер, кличка | Возраст | Порода, масть, пол | Упитанность, категория | Количество голов, шт. | Живая масса, кг | Учетная стоимость, руб. | Причина выбытия | Фамилия, инициалы лица, за которым закреплены животные | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий фермой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Ветврач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Получение продукции и ее использование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Единица измерения | Сорт | Категория | Количество, вес | Назначение об использовании продукции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Продукция принята на склад, требование-накладная № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Кладовщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Ветврач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 24  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 303-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_  
на перевод животных

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарный номер, кличка | Пол | Класс, масть и другие особенности животных | Дата рождения | Количество голов | Масса, кг | Стоимость, руб. | |
| 1 кг веса | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  | Х |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Животных сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Животных принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Заведующий фермой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 25  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 304-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_  
на оприходование приплода животных

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы работника, за которым закреплены животные | Инвен- тарный номер, кличка матки | Родились живыми | | | | Присвоенный инвентарный номер | Родились мертвыми, голов | Отметка (кличка, масть, порода и другие данные) | Подпись работника  в получении приплода |
|  | |  | |
| голов | живая масса,  кг | голов | живая масса, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| Цена | |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| Сумма | |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий фермой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Ветврач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 26  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 305-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_  
на оприходование приплода зверей

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид зверей, порода кроликов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы работника, за которым закреплены звери | Дата | | Количество пометов | Родились, голов | | Отметки | Подпись работника в получении приплода |
| регистрации | щенения (окрола) | живыми | мертвыми |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  | Х | Х |
| Цена | | | |  |  | Х | Х |
| Сумма | | | |  |  | Х | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий фермой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Ветврач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 27  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 306-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_\_  
взвешивания животных

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид группа (животных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За кем закреплены животные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарный номер животного или номер станка | Количество, голов | Живая масса, кг | | Прирост живой массы |
| на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (предыдущее взвешивание) | на дату взвешивания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |

Всего прироста живой массы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний прирост живой массы 1 головы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Заведующий фермой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 28  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 307-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ  
определения прироста живой массы

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы работника, за которым закреплены животные | Учетная группа живот- ных | Остаток  на начало месяца | | Посту- пило | | Выбыло | | Пало | | Остаток  на конец  месяца | | При- рост живой массы, кг | Стои- мость, руб. | | Код счета | | Кормо- дни | Средне- суточный прирост, кг |
| го- лов | жи- вая мас- са, кг | го- лов | жи- вая мас- са, кг | го- лов | жи- вая мас- са, кг | го- лов | жи- вая мас- са, кг | го- лов | жи  вая мас- са, кг | це- на | сум- ма | де- бет | кре- дит |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | В | Г | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение. Ведомости взвешивания животных № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Заведующий фермой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 29  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 308-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЕМНО-РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_\_  
на закупку животных у граждан

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма к выдаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сдатчик | | Количество голов животных | Упитанность | Живая масса | | | Цена, руб. | Всего к оплате (сумма), руб. | Подпись сдатчика в получении денег |
| фамилия, инициалы | данные документа, удостоверяющего личность | при приемке | при сдаче (приемке) заготовительной организации | |
| до скидки | после скидки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |  |  | Х |  | Х |

По данной ведомости принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов животных,

(прописью)

массой (за вычетом скидки на содержимое желудочно-кишечного тракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

Перечислено на расчетный счет организации «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

По данной ведомости выдана сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 30  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 309-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_  
на вывод и сортировку суточного молодняка птицы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закладки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № партии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № инкубатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вывод молодняка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество, шт. | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заложено яиц на инкубацию, шт. |  |  |  |
| Вывод, голов |  |  |  |
| здоровых |  |  |  |
| слабых |  |  |  |
| уроды, калеки, замерзшие |  |  |  |
| задохлики |  |  |  |
| уничтожено |  |  |  |
| неоплодотворено, с кровяными кольцами |  |  |  |

2. Сортировка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество просорти- рованных цыплят | Результат сортировки | | Передано курочек в цех выращивания | | Забито суточных петушков | | Забито слабых курочек | | Передано для реализации суточных петушков | |
| ку- рочки | пету- шки | наиме- нование документа, его номер и дата | коли- чество, голов | наиме- нование документа, его номер и дата | коли- чество, голов | наиме- нование документа, его номер и дата | коли- чество, голов | наиме- нование документа, его номер и дата | коли- чество, голов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник цеха инкубации

|  |  |
| --- | --- |
| (заведующий складом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Ветврач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Сортировщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Оператор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 31  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 310-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ № \_\_\_\_  
о процессах инкубации

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Остаток яиц в закладке на начало дня | | | Заложено яиц | | | Изъято при миражировании | | | | | Вывод, голов | | | | | | Выбытие, голов | | | Остаток яиц в закладке на конец дня | |
| вид яиц | порода | кол-во | номер партии | номер инку- батора | кол-во, шт. | неоплодотво- ренных | с кро- вяными кольцами | замерз- шие | задох- лики | итого | дата | здо- ровых | сла- бых | неполно- ценных (калек, уродов) | итого | процент вывода | на выращи- вание | реали- зовано | пере- дано в пере- работку | кол-во | номер партии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| ИТОГО: за месяц | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с начала года | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение. Приходных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расходных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов

(прописью)

Начальник цеха инкубации

|  |  |
| --- | --- |
| (заведующий складом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Старший оператор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 32  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 311-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ № \_\_\_\_  
о движении скота и птицы на ферме

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бригада (цех) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа животных (птицы) | Единица измерения, | Наличие на начало месяца (года) | ПРИХОД | | | | | | | | РАСХОД | | | | | | | | | Наличие на конец месяца (года) |
| приплод | перевод из других групп | перевод из других структурных подразделений | покупка со стороны |  |  | прирост живой массы | итого | реализация | перевод в другие группы | перевод в другие структурные под разделения |  |  |  | на убой | падеж | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  | голов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| масса, кг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сумма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | голов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| масса, кг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сумма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | голов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| масса, кг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сумма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Заведующий фермой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бригадир (начальник цеха) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 33  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 401-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отправитель)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕЕСТР № \_\_\_\_\_\_\_** **отправки зерна и другой продукции с поля** |  | Наименование продукции |
| за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |

Комбайнер (водитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Фамилия, инициалы комбайнера (водителя) | Передача (прием) продукции при отправке с поля | | | Прием продукции на складе  (току) | | | |
| поля | комбайна или автомобиля (трактора) | бункерная масса, кг | подпись | | масса, кг | | подпись | |
| комбайнера в сдаче продукции | водителя в приеме продукции | брутто | нетто | заведующего складом (током) в приеме продукции | водителя в сдаче продукции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  | Х | Х | Х |  | Х | Х |

Убрано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га. Качество уборки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 34  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 402-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Талон комбайнера № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы комбайнера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер комбайна)

Сдано зерна для доставки на ток (склад) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Один бункер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона

Дата выдачи талона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Место печати

или штампа

организации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 35  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 403-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Талон водителя (тракториста-машиниста) № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы водителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер автомобиля (трактора)

Принято зерна от комбайнера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Один бункер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона

Дата выдачи талона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Место печати

или штампа

организации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 36  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 404-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
учета выданных талонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы получателя | Номера талонов | Количество, шт. | Подпись получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 37  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 405-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_\_\_  
приема зерна от водителя

за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ток (склад))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы водителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер автомобиля (трактора))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номера талонов комбайнеров, переданных весовщику | Наименования культуры | Номер поля | Всего принято зерна, кг | Подпись весовщика (заведующего током), принявшего зерно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 38  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 406-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
приема зерна весовщиком

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ток (склад))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование культуры)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера | | | Фамилия, инициалы водителя (тракториста) | Номер автомобиля (трактора) | Масса, кг | | | | | | | | Подпись водителя,  сдавшего зерно |
| реестра водителя | талонов комбайнеров | поля | брутто | тара | нетто | в том числе по комбайнерам (фамилия, инициалы) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за день | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Весовщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 39  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 407-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫПИСКА  
из реестра приема зерна весовщиком

за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комбайнер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Комбайн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование культуры, сорт | Принято | | Убранная площадь, га | Примечание |
| талонов комбайнера, шт. | зерна на ток (склад), кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий током (весовщик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 40  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 408-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель (склад) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_  
поступления от урожая сельскохозяйственной продукции

за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование продукции (сорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделения-отправители | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| номер реестра | масса, кг | площадь, га | номер реестра | масса, кг | площадь, га | номер реестра | масса, кг | площадь, га | номер реестра | масса, кг | площадь, га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | Х |  | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х |

Количество приложенных реестров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Материально ответственное лицо |  |
| (заведующий складом, током) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 41  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 409-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(склад, ток)

Культура, сорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_  
движения зерна и другой продукции

за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток на нач. дня | Приход (поступление) | Расход (выбытие) | | | | Остаток на конец дня |
| реализовано (гос. заказ) | прочая реализация | сдано на склад | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный лист поступления или выбытия продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступление (подразделение-отправитель) | | | | | | Выбытие (по направлениям) | | | | | |
| номер реестра, накопи- тельной ведомости | масса, кг | номер реестра, накопи- тельной ведомости | масса, кг | номер реестра, накопи- тельной ведомости | масса, кг | номер товарно-транспортной накладной | масса, кг | номер товарно-транспортной накладной | масса, кг | номер товарно-транспортной накладной | масса, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения:

1. Накопительных ведомостей (реестров) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество прописью)

2. Товарно-транспортных накладных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Материально ответственное лицо |  |
| (заведующий складом, током) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 42  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 410-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на сортировку и сушку зерна и другой продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование культуры (продукции) | Масса, кг | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отпущено в сортировку, сушку |  |  |  |
| Получено от сортировки, сушки  (продукции по видам) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Получено используемых отходов:  в натуре |  |  |  |
| в переводе на полноценное зерно |  |  |  |
| Неиспользуемые отходы |  |  |  |

Оборотная сторона

Натура: до сортировки, г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

после сортировки, г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Влажность: до сушки, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

после сушки, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приходных и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расходных документов.

|  |  |
| --- | --- |
| Агроном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Заведующий складом (током)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 43  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 411-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДНЕВНИК  
поступления сельскохозяйственной продукции

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От кого принята продукция (фамилия, инициалы) | Наименование продукции | | | | | | | | | | | | Подпись лица, сдавшего продукцию |
|  | | | |  | | | |  | | | |
| масса, кг | | | | масса, кг | | | | масса, кг | | | |
| общая | стан- дарт | нестан- дарт | отхо- ды | общая | стан- дарт | нестан- дарт | отхо- ды | общая | стан- дарт | нестан- дарт | отхо- ды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Итого за день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Засоренность (примеси земли), % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий складом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 44  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 412-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
учета надоя молока

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы доярки (мастера машинного доения) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер доярки (мастера машинного доения) | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| закреплено коров, голов | | надоено молока, кг | | | | жирность,  % | жиро- единицы | прочие данные о качестве | подпись доярки (мастера машинного доения) |
| всего | из них доилось | утром | в полдень | вечером | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за день |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Лаборант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Сводные данные о надое молока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый номер доярки (мастера машинного доения) | Всего надоено молока, кг | Жирность, % |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| ИТОГО |  | Х |
| Цена, руб. |  | Х |
| Сумма, руб. |  | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Лаборант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Движение принятого молока

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Поступило за день | | Расход молока по направлениям | | | | | | | | | Остаток на конец дня | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| физи- ческая масса, кг | в перес- чете на базис- ную жирность | номер товарно- транс- портной наклад- ной | масса, кг | | номер товарно-транс- портной наклад- ной | масса, кг | |  |  | | физи- ческая масса, кг | в пересчете на базисную жирность |
| физи- ческая | в пересчете на базисную жирность | физи- ческая | в пересчете на базисную жирность |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  |  |  |
| Цена |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  |  |  |
| Сумма |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 45  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 413-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КАРТОЧКА  
учета надоя молока

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы доярки (мастера машинного доения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Закреплено коров, голов | | Надоено молока | | | | Жирность,  % | Жиро- единицы | Прочие данные о количестве молока | Подпись доярки (мастера машинного доения) |
| всего | из них доилось | утром | в полдень | вечером | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Лаборант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Доярка (мастер машинного доения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 46  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 414-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ  
учета движения молока № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число месяца | Поступило за день, кг | Расход, кг | | | | | | | | | Остаток на конец дня | Жирность,  % |
| реали- зовано | передано в переработку | на выпойку | | на общественное питание |  |  |  | всего за день |
| телят | поросят |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 47  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 415-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Старший чабан, за которым закреплена отара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
настрига и приема шерсти

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порода, пол, возраст овец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество овец в отаре на начало года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов.

Фактически острижено овец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов.

Настриг шерсти с одной овцы:

в физической массе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг;

в пересчете на мытое волокно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование шерсти (вид, цвет, класс, состояние) | Получено шерсти | | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| физическая масса, кг | в пересчете на мытое волокно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Заключение о качестве шерсти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| Старший чабан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| Заведующий пунктом стрижки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| Лаборант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| Шерсть принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 48  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 416-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цех (птичник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДНЕВНИК  
учета сбора яиц

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид птицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возрастная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Поголовье на начало дня | | Фактический сбор яиц за день, шт. | Подпись птичницы (оператора) в сдаче яиц |
| голов | масса, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| ИТОГО  за месяц |  |  |  |  |

Среднее поголовье несушек за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов.

Яйценоскость на одну несушку за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения (начальник цеха) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Оператор (птичница) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 49  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 417-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_  
на сортировку яиц

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид яиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по накладным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (цех) | (номера накладных) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество |
| 1 | 2 |
| Остаток на начало дня |  |
| Поступило за день |  |
| Отправлено на сортировку |  |

Получено от сортировки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коли- чество | Виды яиц | | | | | | | | | | | | | | |
| инкуба- ционные | диетические | | | столовые | | | | племенные | | | | нестандартные | | |
| всего | в том числе | | всего | в том числе | | | элита | 1 класс | 2 класс | небонети-  рованные | мел- кие | насечка | разби- тые в меланж |
| 1 кате- гории | 2 кате- гории | отбор- ные | 1 кате- гории | 2 кате- гории |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник цеха инкубации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Сортировщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Оператор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 50  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 418-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бригада (цех) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
о переработке птицы и выходе продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Учетная группа птицы | Поступило птицы на убой | | | Вид переработки / Выход мяса, кг | | | | | | | | | | | | Выход прочей продукции, кг | | | | | | Ветери- нарный брак мяса, кг | Потери массы при осты- вании, кг | Естест- венная убыль при терми- ческой обработке, кг |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | перо, пух, под- крылок | | | головки, ножки | | техни- ческие отходы |
| голов | живая масса, кг | сумма, руб. | 1 кате- гория | 2 кате- гория | ниже 2 кате- гории | всего | 1 кате- гория | 2 кате  гория | ниже 2 кате- гории | всего | 1 кате- гория | 2 кате- гория | ниже 2 кате- гории | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | 19 | | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена, руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение.

Приходные документы \_\_\_\_\_\_\_ шт., расходные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник цеха переработки птицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Ветврач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 51  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 419-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам с гражданами

Настоящий акт составлен в том, что комиссия, назначенная в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приказом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распоряжением)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела передачу, продажу, закупку (ненужное зачеркнуть) скота и птицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инициалы гражданина(ки)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выращивания, реализации и т.д.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид, пол и группа животных | Инвен- тарный  номер (тавро) | Возраст | Упитанность | Количество голов | Живая масса, кг | | | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| фактически | за вычетом | |
| постановочной массы (для принятия к учету) | постановочной массы и скидки на содержимое желудочно-кишечного тракта (для оплаты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Заключение ветврача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Ветврач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Животное(ых) сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Животное(ых) принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 52  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 420-АПК

КНИЖКА № \_\_\_\_\_\_\_\_  
учета приемки (закупки) молока у граждан

за 20\_\_ год

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдатчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор | | Подлежит продаже, кг | Цена за 1 кг базисной жирности | Базисная жирность, % |
| номер | дата составления |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Число, месяц | Принято молока, кг | | | Подпись лица, принявшего молоко |
| фактически | жирность, % | в пересчете на базисную жирность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Краткие указания по заполнению книжки

Книжка постоянно хранится у сдатчика молока. Записи в нее делает приемщик при каждой сдаче. При приемке он записывает фактически принятое молоко в кг (гр. 2), процент содержания жира и в пересчете на базисную жирность (гр. 4). Произведенные записи приемщик подтверждает своей подписью в гр. 5. Ежемесячно приемщик указывает общее количество принятого молока за месяц, которое должно быть равно количеству молока, записанному в журнал учета приемки (закупки) молока ф. 415-АПК.

Сдатчик обязан следить за правильностью записей в книжке о количестве сданного молока, проценте содержания жира и наличии подписи приемщика.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 53  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 421-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приемщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_  
учета приемки (закупки) молока у граждан

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

1. Учет приемки (закупки) молока, кг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы сдатчика |  | Фактическая (1) и в пересчете на базисную жирность (2) масса ежедневно принятого (закупленного) молока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого | | | | |
| за месяц | | | с начала года | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | мас- са, кг | цена,  руб. | сум- ма, руб. | масса, кг | |
| факти- ческая | по до- говору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |

2. Движение принятого молока

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Поступило за день | | Сдано на молокозавод или реализовано | | | | | | Остаток на конец дня | |
| физическая масса, кг | в пересчете на базисную жирность | номер товарно-транспортной накладной | масса, кг | |  |  |  | физическая масса, кг | в пересчете на базисную жирность |
| физическая | в пересчете на базисную жирность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Остаток на начало месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приемщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 54  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 422-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма к выдаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЕМНО-РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан

за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы сдатчика | Данные документа, удостоверяющего личность | Единица измерения | Сорт, категория | Масса (количество) | Цена, руб. | Всего к оплате (сумма), руб. | Подпись сдатчика в получении денег |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | Х |  | Х |

По данной ведомости выдана сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 55  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 423-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОМОЛЬНАЯ КВИТАНЦИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по индивидуальному помолу

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или фамилия, инициалы сдатчика)

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование культуры | Вид помола | Количество завезенного зерна, кг |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий мельницей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Оборотная сторона

Продукцию в количестве:

муки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг; крупы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг;

масла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг; жмыха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг;

отрубей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

|  |  |
| --- | --- |
| Получил заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 56  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 424-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_\_\_  
о продаже сельскохозяйственной продукции

за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Движение продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Цена  за 1 кг, руб. | Остаток продукции на «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | | Принятая для реализации продукция | | Реализация продукции | | | | Остаток продукции на «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | |
| в учетных ценах | | в продажных ценах | |
| коли- чество, кг | сумма,  руб. | коли- чество, кг | сумма,  руб. | коли- чество, кг | сумма,  руб. | коли- чество, кг | сумма,  руб. | коли- чество, кг | сумма,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Сумма, руб. | Номер документа |
| 1 | 2 | 3 |
| Выручено от продажи продукции |  |  |
| Использованная выручка |  |  |
|  |  |  |
| Сдано в кассу |  |  |
| Внесено в банк на расчетный счет |  |  |
| Внесено в отделение связи для зачисления на расчетный счет |  |  |
| Остаток у подотчетного лица |  |  |

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подотчетное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 57  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 425-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
весовщика (приемщика груза)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (число, месяц) | Марка, номер автомобиля | Наименование продукции | Вес, кг | | | Отправитель или получатель | Наименование и номер документа | Через кого отправлено (фамилия, инициалы) | Примечание |
| брутто | тара | нетто |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 58  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 501-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТАБЕЛЬ  
учета рабочего времени и начисления заработка

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

**работникам животноводства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | Должность (категория работника) | Отработано часов | | | | | | | | Вид продукции/расценка | | | | | | | | | | | | Отработано | | Сумма заработной платы, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | | |  | | |  | | |  | | | часов | дней |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | единица измерения | коли- чество | сумма, руб. | единица измерения | коли- чество | сумма,  руб. | единица измерения | коли- чество | сумма, руб. | единица измерения | коли- чество | сумма, руб. |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 59  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 502-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма наряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НАРЯД № \_\_\_\_\_\_\_\_  
на сдельную работу

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид работ | Тарифный разряд работы | Единица измерения | Фактический объем работ (продолжительность работы) | Качество выполненной работы | Начисленная заработная плата, руб. | | | | |
| расценка | основная | доплаты | | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | Отработано часов | | | | | | | | | | | | | | | | Отработано | | Сумма заработной платы, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  | часов | дней |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Выполненные работы (изделия) сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Бригадир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 60  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 503-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка и номер машины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧЕТНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
тракториста-машиниста

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работника)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да- та | Трактор исправен: | Наиме- нование выпол-  ненной  работы  (куль- тура) | Еди-  ница  изме- рения | Норма выра- ботки | Рас- ценка за единицу работы, руб. | Подраз- деление | Отра-  ботано часов | Факти- ческий  объем работы | | Качес- тво выпол- ненной  работы | Под- пись  заказ- чика | Сумма заработной платы, руб. | | | Расход топ- лива по норме, л (кг) |
| механик | в нату- ре | нормо- смен | основ- ная зарпла- та | доп- латы | все- го |
| трак- торист |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ИТОГО | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Остаток топлива в баке на начало работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л (кг).

Фактический расход топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л (кг).

Остаток топлива в баке по окончании работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л (кг).

Экономия (+), перерасход (–) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л (кг).

Отработано: машино-дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ машино-смен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Тракторист-машинист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Агроном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 61  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 504-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Путевой лист № \_\_\_** **трактора** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Марка и номер трактора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прицеп № \_\_\_\_ | Трактор технически исправен.  Выезд разрешен. Механик (бригадир) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |
| Тракторист-машинист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Трактор в исправном состоянии принял |
| (фамилия, инициалы) |  | Тракторист-машинист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |
|  |  | Направляется в распоряжение |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание трактористу-машинисту | | | | | | Выдача топлива | | |
| Наименование груза | Откуда взять груз | Куда доставить груз | | Расстояние, км | Количество |  | Кг/л | Подпись заправщика |
|  |  |  | |  |  | Остаток на начало смены |  | Х |
|  |  |  | |  |  | Выдано:  1. |  |  |
|  |  |  | |  |  | 2. |  |  |
|  |  |  | |  |  | Остаток на  конец смены |  | Х |
| Начало работы,  час. \_\_ мин. \_\_  Механик  (бригадир) \_\_\_\_\_\_\_ | | | Конец работы,  час. \_ мин. \_  Механик  (бригадир) \_\_\_\_\_\_ | | | Трактор сдал  Тракторист-машинист \_\_\_\_  Трактор принял  Механик (бригадир) \_\_\_\_\_\_ | | |
| Опоздания, простои и другие отметки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | |

Выполнение задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заполняется на основании товарно-транспортных документов | | | | | | | | | | |
| наименование груза | класс груза | номер сопроводи- тельного документа | число поездок | пробег, км | | перевезено груза, т | выполнено | | простои, мин./час. | |
| всего | в том числе с грузом | тонно- километров | нормо-смен | всего | в том числе по неисправности машины |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тракторист-машинист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Механик (бригадир) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заработная плата по видам работ | | | | | | | | | | | | Расход топлива, кг | |
|  | | |  | | |  | | | отработано | | сумма к оплате, руб. | по норме | факти- чески |
| коли- чество | расценка | сумма | коли- чество | расценка | сумма | коли- чество | расценка | сумма | часов | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 62  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 505-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Книжка проверена: | УТВЕРЖДАЮ | |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фонд заработной платы за фактически выполненный объем работ в сумме | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (прописью) | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | |
|  | Руководитель | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

КНИЖКА БРИГАДИРА  
по учету труда и выполненных работ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

Произведены начисления страховых взносов:

фонду социальной защиты населения \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другие виды страховых взносов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Лист учета выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование культуры (группы культур, работы))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме  нова- ние работ | Шифр  норма разряд | Показатели | Еди-  ница  изме- рения | Выполнение работ по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
|  |  | Количество человеко-часов | ч/час |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактически выполненный объем работы за день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая сумма  заработной платы за выполненный объем работы с учетом доплаты за ее качество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество отработанных  коне-дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Табель учета рабочего времени и подсчета заработка на конно-ручных работах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы работника | Показатели | Отработано часов, шифр, объем работы, сумма заработной платы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|  | Фактически отработанные часы за день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шифр выполняемых работ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем фактически выполненной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма заработной платы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка качества работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доплаты за качество выполненной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 63  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 106-АПК.Р

Лицевая сторона

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ КАРТА   
на корма для рыб

на месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование корма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для выращивания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рыбы

(сеголетка, двухлетка, трехлетка)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пруду № \_\_\_\_

(выростной, нагульный)

за месяц \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вырастить рыбы (по видам) по плану:

всего за сезон \_\_\_\_\_\_ тыс. штук общим весом \_\_\_ тонн;

в том числе за \_\_\_\_ месяц \_\_\_ тыс. штук общим весом \_\_\_\_ тонн.

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Расход кормов по плану:

всего за сезон \_\_\_\_ тонн;

в том числе за \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ тонн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число | Температура воды, град. C | Содержание О2, мг/л | Суточные нормы кормления | | Кратность кормления | Подпись рыбовода (начальник участка) | Выдано кормов со склада, тонн | Подписи | |
| процент от массы рыбы | тонн на пруд | отпустил | получил |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За декаду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднештучная масса рыбы за 1 декаду: план \_\_\_\_ грамм, фактическая \_\_\_\_ грамм | | | | | | | | | |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число | Температура воды, град. C | Содержание О2, мг/л | Суточные нормы кормления | | Кратность кормления | Подпись рыбовода (начальник участка) | Выдано кормов со склада, тонн | Подписи | |
| процент от массы рыбы | тонн на пруд | отпустил | получил |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За декаду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднештучная масса рыбы за 2 декаду: план \_\_\_\_ грамм, фактическая \_\_\_\_ грамм | | | | | | | | | |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За декаду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднештучная масса рыбы за 3 декаду: план \_\_\_\_ грамм, фактическая \_\_\_\_ грамм | | | | | | | | | |
| За месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сопоставление фактического расхода кормов с установленными нормами кормления:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Количество дней кормления \_\_\_\_\_\_\_\_ дней. | 4. Экономия (+) перерасход (–)  за месяц \_\_\_ тонн. |
| 2. Норма расхода кормов на  1 месяц \_\_\_\_ тонн. | 5. План получения прироста  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн. |
| 3. Фактический расход кормов за месяц \_\_\_\_ тонн. | 6. Фактически получено прироста \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн. |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный рыбовод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |
| Заведующий лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 64  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 107-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ КАРТА   
на минеральные удобрения, известь

на месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование корма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рыбовод (начальник участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Бригадир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Пруд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(выростной, нагульный)

площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, посажено

(производственная)

весной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. шт.

Плотность посадки \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. шт./га;

общий вес \_\_\_\_\_\_ тонн; средняя масса \_\_\_\_ грамм.

Внести по плану за \_\_\_\_\_ месяц удобрений:

азотные \_\_\_ тонн, фосфорные \_\_\_\_\_ тонн, извести \_\_\_ тонн.

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Декады | Гидрохимические показатели воды до внесения удобрений | | | | Потребность (расчетная) в удобрения, тонн | | Внесено удобрений, тонн | | | | Перерасход (+), экономия (–) удобрений, тонн | | | | | | Подписи | |
| содер- жание кисло- рода, мг/л | прозрач-  ность, см | содержа- ние аммоний- ного азота, мг/л | содер- жание мине- рального фосфора | азот- ные | фос- форные | из- весть | азот- ные | фос- фор- ные | из- весть | азот-  ные | | фос- форные | | из-  весть | |
| (+) | (–) | (+) | (–) | (+) | (–) | отпус- тил | полу- чил |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный рыбовод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |
| Заведующий лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 65  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 220-АПК.Р

Лицевая сторона

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ВЕДОМОСТЬ  
инвентаризации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование стада рыб)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела

(номер, дата приказа)

инвентаризацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на

(наименование стада рыб)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., находящегося на ответственном хранении

у материально-ответственного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер пруда | Вид, породная группа, возраст и пол рыб | Посажено | | Выловлено | | | Направления использования рыб в соответствии с решением комиссии | | | | | | | | | | |
| количество, шт. | средняя масса, г | количество, шт. | вес, кг | средняя масса, г | оставлены в стаде | | | | реализованы как племенной материал | | | на выбраковку | | расчетные показатели | |
| номер пруда | количество, шт. | вес, кг | средняя масса, г | количество, шт. | вес, кг | средняя масса, г | количество, шт. | вес, кг | выживаемость за зиму (лето),  % | изменение массы тела за зиму (лето) (прирост «+», потери «–») |
| средне-штучная масса, г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер пруда | Вид, породная группа, возраст и пол рыб | Посажено | | Выловлено | | | Направления использования рыб в соответствии с решением комиссии | | | | | | | | | | |
| количество, шт. | средняя масса, г | количество, шт. | вес, кг | средняя масса, г | оставлены в стаде | | | | реализованы как племенной материал | | | на выбраковку | | расчетные показатели | |
| номер пруда | количество, шт. | вес, кг | средняя масса, г | количество, шт. | вес, кг | средняя масса, г | количество, шт. | вес, кг | выживаемость за зиму (лето),  % | изменение массы тела за зиму (лето) (прирост «+», потери «–») |
| средне-штучная масса, г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | x |  |  | x | x |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 66  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 303-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на перевод (рыб)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид рыб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, порода и другие особенности рыб | Количество голов | Масса, кг | Стоимость, руб. | |
| 1 кг | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | Ч |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рыбу сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Рыбу принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный рыбовод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 67  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 313-АПК.Р

Лицевая сторона

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

АКТ  
гибели рыбы

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установила следующее:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произошла гибель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, возраст рыбы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.;

средним весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грамм;

общий вес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, возраст рыбы)

средним весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грамм;

общий вес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг

при следующих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(температура воды, прозрачность, содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кислорода, углекислого газа, окисляемость, соленость, глубина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прудов, плотность посадки, и нтенсификационные мероприятия)

Оборотная сторона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты ихтиопатологических исследований:

1. Клинических \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Патолого-анатомических

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паразитологических

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Микробиологических

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(упитанность, гомологические и биохимические показатели)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Диагноз и заключение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 68  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 312-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ОТЧЕТ  
о составе и движении ремонтно-маточного стада и производителей

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид, породная принад- лежность и пол рыб | Возраст рыбы | | Наличие на начало отчетного периода | | Приход | | | | Расход | | | | | | | | | | | | | | Остаток на конец отчетного периода | | Приме- чание |
| на нач. отч. пери- ода | на конец отч. пери- ода | коли- чество, шт. | общая  масса,  кг | покупка со стороны | | перевод из других групп | | перевод в стадо производителей | | реализованы как племенной материал | | отбракованы и высажены | | использованы для анализа | | отход | | | | | | коли- чество, шт. | общая масса, кг |
| коли- чество, шт. | общая  масса, кг | коли- чество, шт. | общая  масса, кг | коли- чество,  шт. | общая масса, кг | коли- чество, шт. | общая  масса, кг | коли- чество, шт. | общая  масса, кг | коли- чество, шт. | общая масса, кг | за период зимовки | | за преднере- стовый и нерестовый периоды | | за период летнего нагула | |
| по норме | сверх нормы | по норме | сверх нормы | по норме | сверх нормы |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный рыбовод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бригадир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 69  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 430-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1-й экземпляр – начальнику участка

2-й экземпляр – начальнику сортировочной базы

ТАЛОН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на разовую ездку по перевозке рыбы на сортировочную базу

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автомобиль (трактор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка)

Водитель (тракторист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Путевой лист № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Грузоотправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы материально-ответственного лица)

Пункт отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер или название пруда)

Грузополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы материально-ответственного лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Вес (брутто) | Вес (нетто) | Вес тары |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Рыба прудовая |  |  |  |  |  |
| Рыба речная, озерная (охлажденная) |  |  |  |  |  |
| Рыбопосадочный материал |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Груз отправил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Груз к перевозке принял (водитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Груз от перевозчика принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 70  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 417-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на сортировку рыбы

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела сортировку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид рыбы | | Количество (кг) |
| Остаток на начало дня | (кг) |  |
| Поступило за день | (кг) |  |
| Отправлено на сортировку | (кг) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступило на сортировку | | Получено от сортировки (кг) | | | | | | | | | | | | Итого, кг |
| Карп | | | | Белый амур | | | Толстолобик | | Карась | | |
| номер наклад- ной | всего коли- чество, кг | отбор- ный свыше 800 г | круп- ный 501–800 г | средний 251–500 г | мелкий 150–250 г | отбор- ный свыше 1000 г | круп- ный 601–1000 г | средний 250–600 г | круп- ный свыше 600 г | средний 250–600 г | круп- ный свыше 200 г | средний 121–200 г | мелкий 70–120 г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: количество сорной рыбы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (цифрами) | (прописью) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Члены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 71  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 431-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

АКТ  
об облове пруда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пруда)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установила, что при проведенном с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

облове \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер пруда)

площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га в присутствии материально-ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было выловлено:

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид рыбы | Возраст | Количество (шт., тыс. шт.) | Средняя масса (г) | Общая масса (кг) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | x |  | x |  | x |

Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Общая масса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Акт составлен на основании товарных накладных ТН-2 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Главный рыбовод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бригадир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 72  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 440-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

АКТ  
о зарыблении пруда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пруда)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установила, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведено зарыбление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер пруда)

Площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га в присутствии материально-ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было зарыблено:

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид рыбы | Возраст | Количество (шт., тыс. шт.) | Средняя масса (г) | Общая масса (кг) | Примечание (откуда завезено, состояние) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | x |  | x |  | x |

Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Общая масса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Акт составлен на основании товарных накладных ТН-2 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Главный рыбовод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бригадир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 73  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 441-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

АКТ  
о зарыблении зимовальных прудов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установила, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произведена посадка

рыбы на зимовку, в присутствии материально-ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер пруда | Площадь, га | Дата | Вид и возраст рыбы | Посажено | | | | | План посадки, тыс. шт. | Пересажено из пруда № |
| наименование | тыс. шт. | тыс. шт. на 1 га | общая масса, кг | средняя масса, г | ц/г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Причина отклонения от плана посадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведена профилактическая обработка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Главный рыбовод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бригадир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 74  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 443-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

АКТ № \_\_\_\_\_\_  
о результатах получения потомств

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. произведены работы по получению потомства и установлены следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата получения икры | Вид, породная принад- лежность, возраст и пол рыбы | Количество исполь- зованных произво- дителей, шт. | Средняя масса, кг | Количество самок, отдавших икру | | Количество погибших произво- дителей | | Общее количество полученной икры | | Общее количество полученных личинок | | Рабочая плодовитость самок | | Распределение личинок | | | Отход личинок | | Приме- чание |
| шт. | % | шт. | % | кг | тыс.  шт. | тыс. шт. | % от заложенной икры | по икре тыс. шт. | по личинкам  тыс. шт. | посажено на выращивание,  тыс. шт. | посажено на подращи- вание, тыс. шт. | реали- зовано |
| коли- чество, тыс. шт. | по норме, тыс. шт. | сверх нормы, тыс. шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный рыбовод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бригадир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 75  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 444-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

АКТ  
о результатах подращивания личинок в сезон

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Установлены следующие результаты подращивания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер пруда | Общая площадь  пруда, га | Вид, породная  принад- лежность и возраст  рыбы | Посажено  личинок на подращи- вание, тыс. шт. | Продолжи- тельность подращи- вания, дней | Получено молоди в результате подращивания за сезон | | | Распределение молоди | | | Приме- чание |
| количество | | средняя масса, молоди, кг | номер пруда | посажено молоди в пруды на выра- щивание, тыс. шт. | реали- зовано молоди, тыс. шт. |
| тыс.  шт. | процент  от поса- женных личинок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный рыбовод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бригадир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 76  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 437-АПК.Р

Лицевая сторона

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (руководитель, подпись, инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
облова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прудов

(наименование пруда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер пруда | Площадь, га | Вид и возраст рыбы | Посажено | | | | Выловлено | | | | Отход, тыс. шт. | |
| наиме- нование | тыс. шт. | общая масса, т | средняя масса, г | тыс. шт., га | тыс. шт. | общая масса, т | средняя масса, г | тыс. шт. га | в пределах норм | сверх норм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер пруда | Площадь, га | Вид и возраст рыбы | Посажено | | | | Выловлено | | | | Отход, тыс. шт. | |
| наиме- нование | тыс. шт. | общая масса, т | средняя масса, г | тыс. шт., га | тыс. шт. | общая масса, т | средняя масса, г | тыс. шт. га | в пределах норм | сверх норм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Главный рыбовод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Бригадир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 77  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 445-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНИГА (ЖУРНАЛ)  
регистрации учета облова прудов

Пруд № \_\_\_\_\_ Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер талона на разовую ездку | Фамилия, имя, отчество перевозчика | Количество рыбы (кг) | Роспись перевозчика в получении рыбы для перевозки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО за день | x | x |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 78  к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

Форма 446-АПК.Р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНИГА (ЖУРНАЛ)  
регистрации поступления рыбы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер талона на разовую ездку | Всего поступило рыбы (кг) | В том числе по видам | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за день | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий сортировочной базой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  01.07.2011 № 268 |

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке применения и заполнения примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства

ГЛАВА 1  
УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. Акт приема-передачи многолетних насаждений и ввода их в эксплуатацию (форма 101-АПК) (далее – акт ф. 101-АПК) составляется при приеме-передаче плодовых садов и полезащитных полос во время их посадки, при сдаче их в эксплуатацию в результате достижения плодоносящего возраста или эксплуатационного срока, а также при сдаче многолетних насаждений в аренду.

Акт ф. 101-АПК составляется комиссией, создаваемой в сельскохозяйственной организации, и утверждается руководителем организации. Акт ф. 101-АПК составляется в одном экземпляре, а в случае если закладку сада производит специализированная организация (подрядчик), акт составляется в двух экземплярах, один из которых остается у подрядчика, а второй передается заказчику.

В акте ф. 101-АПК указывается вид посадки, порода, сорт, количество деревьев и кустов. Если приходуется плодовый сад, указывается его площадь, если полезащитная полоса – протяженность в метрах. В акте также указывается присвоенный инвентарный номер, первоначальная стоимость, шифр нормативного срока службы, нормативный срок службы.

Оформленный надлежащим образом акт ф. 101-АПК является документом, на основании которого выполняются соответствующие записи в инвентарной карточке учета многолетних насаждений ф. 105-АПК.

2. Акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада (форма 102-АПК) (далее – акт ф. 102-АПК) составляется для оформления выбраковки животных из основного стада, утративших свою продуктивность и способность к воспроизводству, склонных к постоянным болезням или болеющих неизлечимыми болезнями, имеющих травматические повреждения, достигших возраста и т.д.

Акты ф. 102-АПК должны быть пронумерованы и зарегистрированы в специальном журнале и выдаются руководителю подразделения (заведующему фермой) под расписку.

Акт ф. 102-АПК составляется в день выбраковки животных из основного стада, создаваемой в сельскохозяйственной организации комиссией, в которую включаются специалисты ветеринарной и зоотехнической служб, руководитель внутрихозяйственного подразделения и материально ответственное лицо, за которым закреплено животное, и другие специалисты при необходимости. Комиссия осматривает животных, определяет причины и степень потерь хозяйственно полезных качеств. При выбраковке продуктивных животных из основного стада каждое животное взвешивается, и вес проставляется в графе 7 акта ф. 102-АПК.

Данный акт составляется в одном экземпляре, утверждается руководителем сельскохозяйственной организации и представляется в бухгалтерию. Акт ф. 102-АПК оформляется как на одно животное, так и на несколько животных, закрепленных за одним материально ответственным лицом.

В акте ф. 102-АПК указываются: материально ответственное лицо, за которым закреплены животные, вид и группа животных, кличка, пол, возраст, инвентарный номер животного, а также упитанность, первоначальная стоимость, вес по учету и при выбраковке. Здесь же указывается причина выбраковки, а также дальнейшее направление использования животного (на откорм, на реализацию).

На основании акта ф. 102-АПК на выбраковку продуктивных животных из основного стада делается отметка в инвентарной карточке учета основных средств.

3. Акт на выбраковку рабочих лошадей из основного стада (форма 103-АПК) (далее – акт ф. 103-АПК) составляется для оформления выбраковки лошадей из основного стада.

Акты ф. 103-АПК должны быть пронумерованы и зарегистрированы в специальном журнале и выдаются руководителю подразделения (заведующему фермой) под расписку.

Акт ф. 103-АПК составляется в день выбраковки рабочих лошадей из основного стада комиссией, созданной в сельскохозяйственной организации, в которую включаются специалисты ветеринарной и зоотехнической служб, руководитель внутрихозяйственного подразделения и материально ответственное лицо, за которым закреплено животное, и другие специалисты при необходимости.

Комиссия осматривает животных, определяет причины и степень потери хозяйственно-полезных качеств, взвешивает животное.

Данный акт составляется в одном экземпляре, утверждается руководителем сельскохозяйственной организации и представляется в бухгалтерию. Акт ф. 103-АПК оформляется как на одно животное, так и на несколько животных, закрепленных за одним материально ответственным лицом.

В акте ф. 103-АПК указывается кличка, пол, возраст, инвентарный номер, живая масса при выбраковке и первоначальная стоимость рабочей лошади. Здесь же отражается сумма начисленной амортизации, указывается причина выбраковки, а также направление выбытия (реализация, откорм, убой).

На основании акта на выбраковку рабочих лошадей из основного стада делается отметка в инвентарной карточке учета основных средств.

4. Акт на списание многолетних насаждений (форма 104-АПК) (далее – акт ф. 104-АПК) составляется для оформления списания многолетних насаждений после истечения периода биологического плодоношения, в связи с изреженностью свыше 70 % растений на 1 га, стихийными бедствиями или другими причинами, обусловившими утрату производственного назначения.

Акты ф. 104-АПК должны быть пронумерованы и зарегистрированы в специальном журнале и выдаются руководителю подразделения под расписку.

Акт ф. 104-АПК составляет комиссия, создаваемая руководителем сельскохозяйственной организации. Комиссия осматривает насаждения, определяет наличие деревьев и кустарников на одном гектаре и их состояние, излагает причины списания. Акт ф. 104-АПК составляется в одном экземпляре, утверждается руководителем и передается в бухгалтерию для отражения в учете списания многолетних насаждений.

В акт ф. 104-АПК записывают все виды насаждений, списываемых полностью или частично, с указанием их инвентарных номеров и сортов. Здесь указывается год ввода в эксплуатации, площадь, изреженность, первоначальная стоимость, сумма накопленной амортизации.

Если списанные многолетние насаждения раскорчевываются, полученные в результате этого дрова сдаются по накладной на склад и приходуются соответствующей бухгалтерской записью.

На основании акта на списание многолетних насаждений делается отметка в Инвентарной карточке учета многолетних насаждений ф. 105-АПК.

5. Инвентарная карточка учета многолетних насаждений (форма 105-АПК) (далее – инвентарная карточка ф. 105-АПК) применяется для учета всех видов многолетних насаждений: плодовых, декоративных, полезащитных и других.

Инвентарную карточку ф. 105-АПК открывают на основании данных акта приема-передачи многолетних насаждений и ввода их в эксплуатацию ф. 101-АПК на каждый вид многолетних насаждений по их местонахождению.

Инвентарная карточка ф. 105-АПК ведется бухгалтерией хозяйства в одном экземпляре. После сдачи многолетних насаждений в эксплуатацию в карточке проставляется шифр нормативного срока службы и нормативный срок службы.

В инвентарной карточке ф. 105-АПК отражаются проводимые переоценки основных средств, в графе 11 указывается дата и номер ведомости переоценки, в графе 12 – восстановительная стоимость многолетних насаждений в результате проведенной переоценки.

Если многолетние насаждения списываются с баланса хозяйства в связи с высокой их изреженностью, истечением периода биологического плодоношения и т.д., инвентарная карточка ф. 105-АПК изымается из картотеки, прикладывается к акту на списание многолетних насаждений ф. 104-АПК и прекращает свое существование. В том случае, когда многолетние насаждения в плодоносящем возрасте продаются или передаются другой организации безвозмездно, копия карточки вместе со вторым экземпляром акта приема-передачи многолетних насаждений и ввода их в эксплуатацию ф. 101-АПК передается покупателю.

ГЛАВА 2  
УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

6. Лимитно-заборная карта (форма 201-АПК) (далее – лимитно-заборная карта) применяется для многократного (в течение месяца) отпуска топлива, запасных частей, ремонтных материалов, семян, посадочного материала и других материалов (далее по тексту подпункта 2.1 – материальные ценности) со склада и других мест хранения и является оправдательным документом для списания их с подотчета материально ответственного лица.

Лимитно-заборная карта выписывается бухгалтером организации на одно или несколько наименований материальных ценностей в двух экземплярах, первый экземпляр в течение отчетного месяца находится у материально ответственного лица, второй – у получателя материальных ценностей.

В лимитно-заборной карте на основании разнарядок (заявок) отраслевых специалистов (инженера, зоотехника, агронома, ветврача и др.) бухгалтер проставляет (при необходимости) лимит отпуска конкретных материальных ценностей на период действия лимитно-заборной карты (день, неделя, декада, месяц). Лимит отпуска материальных ценностей удостоверяется руководителем и главным бухгалтером или лицами, уполномоченными руководителем организации. В случае необходимости увеличения лимита по строкам «Дополнительно разрешено» проставляется дополнительный лимит и удостоверяется соответствующими подписями.

Материальные ценности отпускаются материально ответственным лицом при предъявлении получателем своего экземпляра лимитно-заборной карты.

Отпуск материальных ценностей производит материально ответственное лицо в присутствии получателя и отмечает в лимитно-заборной карте дату отпуска и количество выдаваемых материальных ценностей. При этом в первом экземпляре расписывается получатель материальных ценностей, во втором экземпляре – материально ответственное лицо.

В случае отпуска топлива водителям или трактористам со складов лимитно-заборная карта выписывается в одном экземпляре. Водитель или тракторист при заправке технического средства предъявляет заведующему складом путевой (учетный) лист. В лимитно-заборной карте за полученное топливо расписывается водитель (тракторист), а в путевом (учетном) листе подтверждает отпущенное количество топлива своей подписью материально ответственное лицо.

По истечении месяца материально ответственное лицо вместе с отчетом о движении продуктов и материалов сдает лимитно-заборную карту в бухгалтерию организации.

Лимитно-заборная карта на корма для рыб (форма 106-АПК.Р) (далее – лимитно-заборная карта на корма для рыб ф. 106-АПК.Р) применяется для многократного (в течение месяца) отпуска кормов со склада и других мест хранения и является в том числе оправдательным документом для списания с подотчета материально ответственного лица и отнесения расходов на затраты по выращиванию рыбы.

Лимитно-заборная карта на корма для рыб ф. 106-АПК.Р составляется начальником участка (рыбоводом), в ведении которого находятся пруды. Оформляется в одном экземпляре на каждый пруд в отдельности.

Заполняется ф. 106-АПК.Р следующим образом:

графы 2, 3 заполняются заведующим лабораторией;

графа 2 – по всем строкам на основании ежедневных (в 6 часов утра) измерений температуры воды в выростных (нагульных) прудах, в придонном слое у водовыпуска специальным водным термометром в металлической оправе со стаканом в нижней части или термооксиметром;

графа 3 – по всем строкам на основании ежедневных определений содержания растворенного в воде кислорода (далее – О2, мг/л) на вытоке из прудов в придонных слоях воды.

Заполнение граф 4 и 5 по всем строкам (на протяжении всей десятидневки до проведения очередного контрольного лова) ведется главным рыбоводом организации ежедневно с учетом скорректированной по температуре воды и содержанию растворенного в воде кислорода величины суточной нормы кормления.

По истечении месяца материально ответственное лицо оформленную в соответствии с требованиями настоящей Инструкции лимитно-заборную карту ф. 106-АПК.Р представляет в бухгалтерию организации.

Лимитно-заборная карта на минеральные удобрения, известь (форма 107-АПК.Р) (далее – лимитно-заборная карта на минеральные удобрения, известь ф. 107-АПК.Р) применяется для многократного (в течение месяца) отпуска минеральных удобрений, извести со склада и других мест хранения, является в том числе основанием для списания с подотчета материально ответственного лица и отнесения их на затраты по выращиванию рыбы.

Лимитно-заборная карта на минеральные удобрения, известь ф. 107-АПК.Р составляется начальником участка (рыбоводом), в ведении которого находятся пруды.

Оформляется ф. 107-АПК.Р в одном экземпляре на каждый пруд в отдельности. Графы 2, 3, 4, 5 заполняются заведующим лабораторией подекадно.

Заполняется ф. 107-АПК.Р с указанием в графах следующих показателей: гидрохимический показатель воды до внесения удобрений, объем внесенных удобрений, потребность (тонн), количество использованных удобрений, указывается перерасход или экономия.

По истечении месяца материально ответственное лицо оформленную в соответствии с требованиями настоящей Инструкции лимитно-заборную карту ф. 107-АПК.Р представляет в бухгалтерию организации.

7. Ведомость учета расхода кормов (форма 202-АПК) (далее – ведомость ф. 202-АПК) применяется для учета ежедневного отпуска кормов на корм животным.

Ведомость ф. 202-АПК выписывается зоотехнической службой организации (или в бухгалтерии организации) на основании рациона кормления животных, утвержденного руководителем организации по видам учетных групп животных и материально ответственным лицам, за которыми они закреплены. При выписке ведомости ф. 202-АПК указывается наименование корма, единица измерения и норма отпуска его на одну голову. Ведомость выписывается в двух экземплярах, один из которых выдается материально ответственному лицу, а второй – получателю кормов (доярка, скотник и т.д.). В случае необходимости изменения нормы отпуска корма, по соответствующей строке проставляется другая норма отпуска и указывается с какого числа.

Отпуск кормов ежедневно производится в зависимости от количества поголовья животных, которым отпускается корм, и норм расхода кормов, указанных в ведомости ф. 202-АПК. При отпуске кормов материально ответственное лицо расписывается в экземпляре ведомости получателя, а в экземпляре материально ответственного лица – получатель.

По графам 1–7 производится подсчет количества израсходованных кормов, как в натуральном виде, так и в пересчете на кормовые единицы. Производится подсчет количества кормо-дней содержания животных и подсчитывается среднее поголовье животных, которым скармливали отпускаемые корма.

Данные ведомости ф. 202-АПК служат основанием для заполнения производственного отчета по животноводству и накопительной ведомости учета расхода кормов ф. 218-АПК.

По истечении месяца материально ответственное лицо вместе с отчетом о движении продуктов и материалов и другими приходно-расходными документами сдает ведомость ф. 202-АПК в бухгалтерию организации.

8. Требование-накладная (форма 203-АПК) используется для оформления операций по внутреннему перемещению материальных ценностей в организации (далее – требование-накладная). Требование-накладная выписывается бухгалтером организации в двух экземплярах. При выписке требования-накладной в графе 3 «Затребовано» бухгалтер указывает затребованное получателем количество материальных ценностей, в графе 5 «Цена» – их учетную цену. Первый экземпляр предназначен материально ответственному лицу, отпускающему материальные ценности, второй – получателю ценностей.

Требование-накладная является документом, разрешающим отпуск материальных ценностей. Оба экземпляра вручаются получателю, который после подписания руководителем организации и главным бухгалтером или лицами, уполномоченными на то руководителем организации, предъявляет ее материально ответственному лицу для получения материальных ценностей.

В графе 4 «Отпущено» требования-накладной материально ответственное лицо указывает фактически отпущенное количество материальных ценностей. В графе 6 «Сумма» отражается стоимость отпущенных материальных ценностей (гр. 6 = гр. 4 х гр. 5).

При получении ценностей в экземпляре получателя расписывается материально ответственное лицо, в экземпляре материально ответственного лица – получатель ценностей.

По истечении месяца материально ответственное лицо вместе с отчетом о движении продуктов и материалов сдает требование-накладную в бухгалтерию организации.

9. Акт приема-передачи грубых и сочных кормов (форма 204-АПК) (далее – акт ф. 204-АПК) применяется для оформления и учета хозяйственных операций по приему и передаче на ответственное хранение заготовленных грубых и сочных кормов. Акт ф. 204-АПК составляется комиссией, созданной руководителем сельскохозяйственной организации, в двух экземплярах на каждый вид корма.

Количество полученных кормов определяется на основании расчетов, произведенных комиссией по результатам замеров стогов, скирд, башен, буртов, траншей и других хранилищ. К акту ф. 204-АПК в обязательном порядке прилагается схема участков с указанием расположения и номеров стогов, скирд, башен, буртов, траншей и других хранилищ. Принятые и оформленные актом ф. 204-АПК корма закрепляются за фермами и передаются на хранение материально ответственным лицам. Акт ф. 204-АПК утверждается руководителем организации или его заместителями.

Первый экземпляр акта ф. 204-АПК передается в бухгалтерию организации и служит основанием для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Второй – вместе с приложенной схемой, передается материально ответственному лицу, принявшему корма на ответственное хранение.

10. Акт на оприходование пастбищных кормов (форма 205-АПК) (далее – акт ф. 205-АПК) применяется для оформления хозяйственных операций по учету зеленой массы естественных, культурных и улучшенных пастбищ, скормленной скоту путем выпаса.

Вес зеленой массы определяет комиссия, созданная руководителем сельскохозяйственной организации, в состав которой в обязательном порядке должны входить специалисты агрономической и зоотехнической служб. Вес массы устанавливается исходя из количества полученной продукции животноводства (молоко, привес и т.д.) и норм расхода кормов на ее производство. Оформленный акт ф. 205-АПК передается в бухгалтерию организации и служит основанием для включения в затраты на содержание соответствующих видов животных. Данные о зеленой массе, скормленной скоту путем выпаса, группируются в накопительной ведомости учета расхода кормов ф. 213-АПК.

Зеленая масса пастбищ, на которых не выполнялись работы по их окультуриванию или коренному улучшению, в акте ф. 205-АПК отражается только в натуральном измерителе без стоимостной оценки. Если на пастбище проводились работы по повышению урожайности зеленой массы, то в акте отражается фактическая сумма произведенных затрат.

В сроки, утвержденные графиком документооборота, акт ф. 205-АПК представляют в бухгалтерию.

11. Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений и гербицидов (форма 206-АПК) (далее – акт ф. 206-АПК) применяется для списания с подотчета материально ответственного лица минеральных, органических и бактериальных удобрений и гербицидов (далее – минеральных и органических удобрений), отнесения их на затраты по возделыванию сельскохозяйственных культур.

Акт ф. 206-АПК составляется руководителем подразделения организации с участием главного агронома после завершения работ по внесению в почву удобрений или обработке посевов гербицидами.

Оформляется акт ф. 206-АПК в одном экземпляре на каждое производственное подразделение в отдельности. В акте указываются наименование использованных удобрений и гербицидов, номер поля, на котором проводились работы, наименование культур, площадь обработанных посевов, количество израсходованных минеральных и органических удобрений в физическом весе и в пересчете на действующее вещество. Подписывается акт ф. 206-АПК главным агрономом, бригадиром (руководителем подразделения) и материально ответственным лицом, у которого на подотчете находились указанные удобрения и гербициды применялись. Акт ф. 206-АПК утверждается руководителем организации или его заместителем.

Правильность учетной цены использованных минеральных и органических удобрений подтверждает своей подписью бухгалтер, ведущий учет производственных запасов.

По истечении месяца материально ответственное лицо вместе с отчетом о движении продуктов и материалов представляет акт

ф. 206-АПК в бухгалтерию организации.

12. Акт об использовании химических средств защиты растений (форма 207-АПК) (далее – акт ф. 207-АПК) применяется для включения стоимости химических средств защиты растений (пестицидов), использованных на протравливание семян, химическую обработку посевов, в затраты производства.

Акт ф. 207-АПК составляется руководителем подразделения организации с участием главного агронома после окончания обработки семян или посевов ядохимикатами. Оформляется акт ф. 207-АПК в одном экземпляре на каждое производственное подразделение в отдельности и подписывается главным агрономом и руководителем того подразделения организации, где эти пестициды применялись.

Акт ф. 207-АПК составляется по каждому наименованию использованных пестицидов с указанием обработанных площадей посевов, массы семян и количества использованных пестицидов. Акт ф. 207-АПК утверждается руководителем организации или его заместителем. Правильность учетной цены использованных пестицидов подтверждает своей подписью бухгалтер, ведущий учет производственных запасов.

По истечении месяца материально ответственное лицо вместе с отчетом о движении продуктов и материалов и другими приходно-расходными документами представляет акт ф. 207-АПК в бухгалтерию организации.

13. Акт на списание семян и посадочного материала (форма 208-АПК) (далее – акт ф. 208-АПК) применяется для списания с подотчета материально-ответственных лиц семян и посадочного материала, использованных на посев или посадку сельскохозяйственных культур.

Акт ф. 208-АПК составляется в одном экземпляре руководителем подразделения с участием главного агронома и материально ответственного лица. Акт ф. 208-АПК составляется по мере окончания посевных работ или посадки по полям севооборота и подписывается главным агрономом, бригадиром (руководителем подразделения) того подразделения, где производился посев, и материально ответственным лицом. В акте ф. 208-АПК указывается расход семян и посадочного материала на гектар по норме и фактически по каждой культуре в отдельности, площадь поля (участка) на котором производился посев (посадка) культур и общий расход семян и посадочного материала, использованного при посеве.

Акт ф. 208-АПК утверждается руководителем организации или его заместителем. Правильность указанной цены и стоимости использованных семян и посадочного материала подтверждает своей подписью бухгалтер, ведущий учет производственных запасов.

По истечении месяца материально ответственное лицо вместе с отчетом о движении продуктов и материалов представляет акт ф. 208-АПК в бухгалтерию организации. На основании акта ф. 208-АПК производятся бухгалтерские записи в производственном отчете по растениеводству.

14. Акт на списание инвентаря, спецодежды и спецобуви (форма 209-АПК) (далее – акт ф. 209-АПК) применяется для оформления списания морально устаревших, изношенных и негодных для дальнейшего использования инвентаря хозяйственных принадлежностей, спецодежды и спецобуви. Акт ф. 209-АПК составляется комиссией, создаваемой руководителем сельскохозяйственной организации, на каждый случай списания указанных предметов по соответствующим местам их эксплуатации.

Полученные от списания (ликвидации) инвентаря, хозяйственных принадлежностей, спецодежды и спецобуви отходы и ветошь принимаются к учету на склад организации по требованию-накладной. В случае если в инвентаре, инструментах или в других предметах согласно паспортным данным содержатся драгметаллы, то они в обязательном порядке отражаются отдельной строкой с обязательным указанием количества и веса металла, сданного на склад по требованию-накладной.

После утверждения руководителем организации или его заместителем акт ф. 209-АПК сдается в бухгалтерию.

15. Личная карточка учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (форма 210-АПК) (далее – личная карточка ф. 210-АПК) применяется для учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, выдаваемых работникам организации в индивидуальное пользование согласно установленным нормам.

Личная карточка ф. 210-АПК открывается кладовщиком (материально ответственное лицо, у которого находятся ценности) на каждого работника, которому в соответствии с законодательством положено выдавать спецодежду, спецобувь и предохранительные приспособления.

Дежурная спецодежда, спецобувь или предохранительные приспособления коллективного пользования, выдаваемые работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, должны находиться в кладовых и выдаваться под ответственность руководителей подразделений (бригадиры, заведующие фермами, заведующие ремонтными мастерскими), перечень которых утверждается руководителем организации. На выдачу дежурной спецодежды, спецобуви или предохранительных приспособлений заводится отдельная карточка с пометкой «Дежурная».

Личным карточкам ф. 210-АПК присваиваются индивидуальные номера, их хранят материально ответственные лица в картотеках, которые находятся в малодоступных для клиентов шкафах.

В личную карточку ф. 210-АПК записываются наименование выданной и возвращенной спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, о чем работник, получивший названные ценности, ставит свою подпись.

Личная карточка ф. 217-АПК служит основанием для подачи иска к лицам, уволившимся из организации и не сдавшим спецодежду, срок службы по которой не истек.

16. Карточка складского учета (форма 211-АПК) (далее – карточка складского учета) предназначена для оперативного учета движения материальных ценностей на складах и других местах хранения. Записи в ней производятся только в натуральных измерителях. Бланки карточек складского учета нумеруются и выдаются материально ответственному лицу бухгалтером организации под расписку в специальном журнале регистрации.

Карточка складского учета открывается материально ответственным лицом на каждое наименование (сорт) материальных ценностей, в том числе и на драгоценные металлы, полученные в результате списания основных средств, с обязательным указанием учетной цены материальных ценностей.

Материально ответственное лицо на основании приходных и расходных первичных документов по мере совершения хозяйственных операций делает соответствующие записи в карточке складского учета и выводит остатки материальных ценностей после совершения хозяйственной операции.

В местах хранения ценностей карточки складского учета размещаются в специальных картотеках и хранятся в малодоступных для клиентов шкафах. Для удобства пользования карточки складского учета можно размещать в картотеке в алфавитном (или другом определенном порядке) и отделять разделителями с указанием на них букв алфавита (другого признака). При учете запасных частей карточки складского учета целесообразно размещать в картотеке по группам и маркам машин. Одновременно по каждой марке машин карточки складского учета в картотеке можно размещать в алфавитном порядке.

В конце месяца записи в карточке складского учета по приходу, расходу и остатку материальных ценностей материально ответственное лицо сверяет с отчетом о движении продукции и материалов ф. 215-АПК.

17. Книга складского учета (форма 212-АПК) (далее – книга складского учета) предназначена для оперативного учета движения материальных ценностей на складах и других местах хранения. Записи в ней производятся только в натуральных измерителях.

Книга складского учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписями руководителя и главного бухгалтера или лицами на то уполномоченными руководителем организации.

На каждое наименование (сорт) материальных ценностей отводится отдельный лист книги складского учета.

Порядок заполнения книги складского учета аналогичен порядку заполнения Карточки складского учета ф. 211-АПК.

18. Накопительная ведомость учета расхода кормов (форма 213-АПК) (далее – накопительная ведомость) применяется для учета нарастающим итогом с начала года информации о количестве израсходованных кормов по их видам в натуре в пересчете на кормовые единицы и стоимости. Накопительная ведомость открывается отдельно по следующим видам скота: коровы, быки-производители, крупный рогатый скот на выращивании и откорме, свиньи, овцы и козы, птица всех видов и т.д. Накопительная ведомость ведется в центральной бухгалтерии организации, открывается на каждое подразделение (ферма, комплекс). Записи в ней производятся ежемесячно на основании ведомостей учета расхода кормов, требований-накладных и других документов, подтверждающих использование кормов.

Итоговые данные накопительной ведомости о количестве израсходованных кормов в кормовых единицах и их стоимости переносятся в производственный отчет по животноводству.

19. Карточка учета использованных автопокрышек (форма 214-АПК) (далее – карточка ф. 214-АПК), применяется для учета движения и использования автопокрышек. Карточка ф. 214-АПК открывается и ведется заведующим гаражом или автомехаником. В ней по каждому автомобилю производится запись серийного номера автошины, указывается завод-изготовитель, дата постановки и снятия шины с автомобиля, пробег покрышки за год и с начала эксплуатации. При выбытии автопокрышек из эксплуатации в карточке отмечается причина выбытия.

По каждому серийному номеру автопокрышек также указываются дата сдачи и получение из ремонта, вид выполняемого ремонта. Карточка ф. 214-АПК является основанием для поощрения за сверхнормативный пробег автопокрышек, а также выполнения своевременного их ремонта.

20. Отчет о движении продукции и материалов (форма 215-АПК) (далее – отчет ф. 215-АПК) применяется для отражения наличия и движения материальных ценностей, находящихся на складе у материально ответственного лица.

Материально ответственное лицо на основании приходных и расходных документов по движению материальных ценностей ежемесячно составляет отчет ф. 215-АПК в двух экземплярах. Остатки материальных ценностей на начало отчетного периода материально ответственное лицо переносит в отчет ф. 215-АПК из отчета за прошлый месяц. Остаток материальных ценностей, отраженный в отчете ф. 215-АПК на конец прошлого месяца в количественном и суммовом выражении, является остатком на начало отчетного месяца.

Все показатели отчета ф. 215-АПК материально ответственное лицо заполняет только в натуральных измерителях. К отчету ф. 215-АПК прилагаются все оправдательные документы по движению материальных ценностей. Записи в отчет ф. 215-АПК производятся по каждому направлению поступления и выбытия материальных ценностей с подсчетом их остатка на конец месяца.

При составлении отчета ф. 215-АПК материально ответственное лицо сверяет остатки ценностей, указанные в отчете на конец отчетного периода, с той же номенклатурой остатков в карточках (книгах) складского учета. При выявлении расхождений бухгалтерия организации должна сделать инвентаризацию остатков в натуре, выверить правильность их отражения в отчете ф. 215-АПК. Исправления в отчете заверяются подписями материально ответственного лица и бухгалтера. После проверки достоверности представленного отчета ф. 215-АПК бухгалтер производит его обработку и подсчитывает остатки и показатели о движении материалов в стоимостном выражении.

Запасные части в отчете ф. 215-АПК отражаются только в стоимостном выражении, без перечисления наименований, по укрупненным группам. В установленные сроки два экземпляра отчета ф. 215-АПК с приложенными к ним первичными документами по движению материальных ценностей представляются в бухгалтерию. Проверив правильность составления отчета, бухгалтер подписывает оба экземпляра отчета, один из которых возвращается материально ответственному лицу.

21. Отчет о движении топлива и смазочных материалов (форма 216-АПК) (далее – отчет ф. 216-АПК) применяется для отражения наличия и движения топлива и смазочных материалов, находящихся на хранении у материально ответственного лица. Материально ответственное лицо заполняет показатели отчета в натуральном измерении: топливо – в литрах, смазочные материалы – в килограммах. При обработке и таксировке отчета бухгалтер переводит литры в килограммы. Порядок заполнения аналогичен порядку заполнения отчета о движении продукции и материалов ф. 215-АПК.

ГЛАВА 3  
УЧЕТ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

22. Книга учета движения животных и птицы (форма 301-АПК) (далее – книга ф. 301-АПК) предназначена для учета наличия, поступления и выбытия животных и птицы в подразделении. Книга ф. 301-АПК ведется материально ответственными лицами (заведующими фермами, бригадирами и т.д.) в одном экземпляре по половозрастным группам животных. Записи в книге ф. 301-АПК производятся ежедневно на основании первичных документов по учету движения животных и птицы, по количеству голов и их живой массе.

Книга учета движения животных и птицы ф. 301-АПК состоит из двух частей: прихода и расхода. В конце месяца в книге ф. 301-АПК подводятся итоги, по каждой группе животных и птицы подсчитывается количество кормо-дней содержания животных.

Книга учета движения животных и птицы ф. 301-АПК служит основанием для составления месячных отчетов о движении скота и птицы на ферме ф. 311-АПК и расчета среднегодового поголовья содержания животных и птицы.

23. Акт на выбытие животных и птицы (форма 302-АПК) (далее – акт ф. 302-АПК) применяется для учета животных и птицы, выбывающих вследствие вынужденного убоя, прирезки и падежа.

Акт ф. 302-АПК составляется руководителем подразделения (заведующим фермой) в одном экземпляре в день выбытия животных и птицы. В графах акта ф. 302-АПК указывается характеристика (инвентарный номер, порода, масть, пол, упитанность, категория) выбывшего животного и птицы, причины их выбытия.

Акт ф. 302-АПК подписывают руководитель подразделения (заведующий фермой), ветеринарный врач, зоотехник.

На оборотной стороне акта ф. 302-АПК отражается наименование полученной от забоя, прирезки или падежа животных продукции и ее использование. Указанная продукция сдается на склад организации по требованию-накладной, о чем материально ответственным лицом, принявшим продукцию, производится отметка и удостоверяется подписью.

Акт на выбытие животных и птицы утверждает руководитель организации. Акт ф. 302-АПК служит основанием для записей в книге учета движения животных и птицы ф. 301-АПК и вместе с отчетом о движении скота и птицы на ферме ф. 311-АПК представляется в бухгалтерию организации.

24. Акт на перевод животных (форма 303-АПК) (далее – акт ф. 303-АПК) применяется для учета хозяйственных операций по переводу животных и птицы из одной возрастной группы в другую возрастную группу. Акт ф. 303-АПК оформляется в одном экземпляре в день перевода животных и птицы из младшей возрастной группы в старшую группу и при переводе в основное стадо.

Акт ф. 303-АПК составляется руководителем подразделения (заведующим фермой) совместно с зоотехником. Его подписывают лица, принявшие животных на ответственное хранение и обслуживание, и лицо, передающее животных.

По соответствующим графам акта ф. 303-АПК указывается характеристика животного (инвентарный номер, кличка, пол, класс, масть, дата рождения), его масса и стоимость. При переводе из группы в группу, животные в обязательном порядке взвешиваются.

Акт ф. 303-АПК служит основанием для записей в книге учета движения животных и птицы ф. 301-АПК и вместе с отчетом о движении скота и птицы на ферме ф. 311-АПК представляется в бухгалтерию организации.

Акт на перевод (рыб) (форма 303-АПК.Р) (далее – акт ф. 303-АПК.Р) применяется для учета хозяйственных операций по переводу рыбы из одной возрастной категории в другую возрастную категорию (маточное и ремонтное стадо).

Акт ф. 303-АПК.Р составляется главным рыбоводом. Его подписывают лицо, принявшее рыбу на ответственное хранение, и лицо, передающее рыбу.

По соответствующим графам акта ф. 303-АПК.Р указываются вид, количество голов, масса и другие особенности рыб. Акт ф. 303-АПК.Р служит основанием для записей в отчет о составе и движении ремонтного стада и производителей ф. 312 АПК.Р.

Акт гибели рыбы (форма 313-АПК.Р) (далее – акт ф. 313-АПК.Р) составляется в случае гибели рыбы с участием представителя вышестоящей организации, ветеринарной службы, работника Республиканского дочернего унитарного предприятия «Институт рыбного хозяйства» республиканского унитарного предприятия научно-практического центра Национальной академии наук Беларуси по животноводству, ихтиолога, главного рыбовода.

Показатели гидрохимического режима прудов проводятся на день гибели рыбы.

Акт ф. 313-АПК.Р составляется в трех экземплярах, из которых один передается в бухгалтерию рыбхоза, другой – представителю ветслужбы, третий представляется в вышестоящую организацию. Акт подписывается комиссией и утверждается руководителем организации.

В акте ф. 313-АПК.Р указываются показатели температуры воды, прозрачность, содержание кислорода, окисляемость, соленость, глубина прудов, плотность посадки, результаты ихтиопатологических исследований.

Оформленный в соответствии с требованиями настоящей Инструкции акт ф. 313-АПК.Р представляется в бухгалтерию.

25. Акт на оприходование приплода животных (форма 304-АПК) (далее – акт ф. 304-АПК) применяется для учета полученного приплода всех видов животных (крупного рогатого скота, свиней, овец, лошадей, коз, пчел и т.д.).

Акт ф. 304-АПК составляется руководителем подразделения (заведующим фермой) совместно с техником-осеменатором по каждому виду животных отдельно в день получения приплода, в двух экземплярах и подписывается руководителем подразделения (заведующим фермой), специалистом зоотехнической службы, ветеринарным врачом.

В акте ф. 304-АПК указывается фамилия, имя, отчество, работника, за которым закреплено расплодившееся животное, инвентарный номер и кличка матки, количество и масса родившихся животных, их отличительные признаки и присвоенные инвентарные номера.

Первый экземпляр оформленного в установленном порядке акта ф. 304-АПК представляется в бухгалтерию организации. Второй экземпляр остается у материально ответственного лица и служит основанием для записей в книгу учета движения скота и птицы ф. 303-АПК и вместе с отчетом о движении скота и птицы на ферме ф. 311-АПК представляется в бухгалтерию организации.

26. Акт на оприходование приплода зверей (форма 305-АПК) (далее – акт ф. 305-АПК) применяется для учета полученного приплода зверей и кроликов. Акт ф. 305-АПК оформляется в одном экземпляре руководителем подразделения (заведующим фермой) с участием зоотехника и ветеринарного врача. Акт ф. 305-АПК составляется по каждому виду и породе зверей и кроликов.

Записи в акте ф. 305-АПК производятся в течение месяца по мере получения приплода и заканчиваются после окончания щенения (окрола) зверей и кроликов, но не позднее последнего дня отчетного месяца.

В акте ф. 305-АПК указывают фамилию работника, за которым закреплены звери, дату регистрации и щенения (окрола), количество пометов, количество щенков (живых и мертвых) в каждом гнезде. Принимаются к учету только живые щенки (крольчата).

При количестве составленных за месяц актов ф. 305-АПК более пяти можно составлять сводный акт ф. 305-АПК.

Данные актов ф. 305-АПК являются основанием для записей в книгу учета движения скота и птицы ф. № 301-АПК, начисления оплаты труда работникам фермы.

Акт ф. 305-АПК представляется вместе с отчетом о движении скота и птицы на ферме ф. 311-АПК в бухгалтерию организации.

Ведомость инвентаризации (форма 220-АПК.Р) (далее – ведомость ф. 220-АПК.Р) применяется для инвентаризации производителей и ремонтно-маточного стада.

Инвентаризация ремонтно-маточного стада и производителей производится два раза в год (весной и осенью).

Весенняя инвентаризация производится после полного облова зимовальных прудов и пересадки производителей и ремонтного стада в выростные и нерестовые пруды.

Осенняя инвентаризация производится после полного облова выростных прудов и пересадки в зимовальные. Сроки проведения инвентаризации устанавливаются графиком документооборота.

Ведомость ф. 220-АПК.Р составляется постоянно действующей комиссией, созданной в рыбохозяйственной организации, согласно принятой учетной политике рыбохозяйственной организации и утверждается руководителем организации.

По соответствующим графам в ведомости ф. 220-АПК.Р указываются вид, породная группа, возраст и пол рыб, количество посаженных и выловленных рыб, средняя навеска, направления использования рыб в соответствии с решением комиссии (оставленных в стаде, реализованных как племенной материал, выбракованных), расчетные показатели – количество и вес, изменение массы рыбы (прирост или потери).

Оформленная в соответствии с требованиями настоящей Инструкции ведомость ф. 220-АПК.Р подписывается комиссией, утверждается руководителем организации и представляется в бухгалтерию.

27. Ведомость взвешивания животных (форма 306-АПК) (далее – ведомость ф. 306-АПК) применяется для определения фактической живой массы животных на конец отчетного периода.

Ведомость ф. 306-АПК составляется руководителем подразделения (заведующим фермой) во время проведения взвешиваний животных для определения прироста их живой массы, а также в случаях поступления или выбытия животных по видам и учетным группам животных.

В ведомости ф. 306-АПК указывается вид (группа) взвешиваемых животных, их инвентарные номера, количество голов, масса животных на дату предыдущего взвешивания и на дату взвешивания и прирост живой массы.

Итоги о массе животных на дату взвешивания по соответствующим группам животных заносятся в книгу учета движения животных и птицы ф. 301-АПК, а также используют для составления расчета определения прироста живой массы.

Ведомость ф. 306-АПК подписывают зоотехник, руководитель подразделения (заведующий фермой), материально ответственное лицо, за которым закреплены животные. В бухгалтерии проверяют итоги, сверяют данные о массе животных на дату предыдущего взвешивания (графа 3) с данными ведомости взвешивания за предыдущий месяц (графа 4), правильность подсчитанного прироста живой массы и среднего прироста живой массы, о чем бухгалтер свидетельствует своей подписью.

Ведомость ф. 306-АПК с отчетом о движении скота и птицы на ферме ф. 311-АПК представляется в бухгалтерию организации.

28. Ведомость определения прироста живой массы (форма 307-АПК) (далее – ведомость ф. 307-АПК) предназначена для определения прироста живой массы за отчетный месяц по конкретным учетным группам скота. Ведомость ф. 307-АПК составляется в одном экземпляре руководителем подразделения (заведующим фермой) с участием зоотехника и работника, за которым закреплены животные, на основании данных ведомостей взвешивания и документов на поступление и выбытие животных.

В ведомости ф. 307-АПК прирост живой массы (графа 11) определяется следующим образом: к живой массе на конец месяца (графа 10) прибавляют живую массу выбывших животных, включая массу павших (графы 6 и 8) и вычитают массу поступивших животных (графа 4) и массу животных на начало отчетного периода (графа 2). Для определения продукции выращивания скота необходимо из полученного прироста живой массы (графа 11) вычесть вес павших животных (графа 8).

Ведомость ф. 307-АПК вместе с отчетом о движении скота и птицы на ферме ф. 311-АПК представляется в бухгалтерию организации, проверяется бухгалтером правильность заполнения представленного документа и служит основанием для принятия к бухгалтерскому учету полученного прироста животных и начисления заработной платы работникам животноводства.

29. Приемно-расчетная ведомость на закупку животных у граждан (форма 308-АПК) (далее – ведомость ф. 308-АПК) применяется для оформления закупа животных у граждан и расчета за них. Ведомость ф. 308-АПК составляется в одном экземпляре на основании записей, произведенных в актах на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам с гражданами.

В ведомости ф. 308-АПК указываются сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность), количество принятых от него животных, их упитанность, живая масса, цена и сумма к оплате.

Ведомость ф. 308-АПК является основанием для выдачи причитающейся сдатчику суммы. Общая сумма, подлежащая выплате по ведомости ф. 308-АПК, указывается прописью. После подписи руководителем и главным бухгалтером ведомость ф. 308-АПК передают в кассу.

30. Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы (форма 309-АПК) (далее – акт ф. 309-АПК) применяется для учета выведенных птенцов в результате инкубации и их принятия к учету.

Акт ф. 309-АПК составляется начальником цеха инкубации в одном экземпляре в день вывода птенцов, утверждается руководителем организации. Акт ф. 309-АПК подписывается начальником цеха инкубации (зав. складом), зоотехником, ветеринарным работником, сортировщиком и оператором, который принимает молодняк птицы на обслуживание.

В акте ф. 309-АПК отражаются результаты вывода птенцов из заложенной партии и результаты сортировки суточных цыплят: курочки, петушки. Передача курочек в цех выращивания и петушков для реализации должны подтверждаться соответствующим документом, о чем делается запись: наименование документа, его дата и номер.

Акт ф. 309-АПК служит основанием для записей в отчет о процессах инкубации ф. 310-АПК для начисления заработной платы работникам птицеводства, а также производятся необходимые записи в регистры бухгалтерского учета.

31. Отчет о процессах инкубации (форма 310-АПК) (далее – отчет ф. 310-АПК) применяется для отражения процесса инкубации яиц и движения молодняка птицы за месяц.

Отчет ф. 310-АПК составляется начальником цеха инкубации в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в цехе инкубации, второй – с приложенными подтверждающими документами (акт сортировки яиц, акт на вывод суточного молодняка птицы, требования-накладные и др.) – представляется в бухгалтерию организации.

В отчете ф. 310-АПК указывается количество заложенных яиц, при этом каждой партии яиц, заложенной в инкубатор, присваивается порядковый номер, который сохраняется до конца инкубации и вывода молодняка. Партия молодняка за этим номером регистрируется во всех цехах выращивания. В отчете ф. 310-АПК отражается также количество выведшихся голов здоровых птенцов, а также слабых, уродов, калек, задохликов, которые вместе с петушками, изъятыми для уничтожения, рассматриваются как отходы инкубации и передаются в цех переработки.

Отчет ф. 310-АПК подписывается начальником цеха инкубации (заведующим складом), главным зоотехником и старшим оператором. Отчет ф. 310-АПК с приложенными к нему оправдательными приходными и расходными документами является основанием для списания яиц, заложенных в инкубатор, принятия к бухгалтерскому учету продукции и молодняка, полученных от инкубации, списания их на соответствующие счета и начисления оплаты труда работникам цеха инкубации в соответствии с установленными расценками.

32. Отчет о движении скота и птицы на ферме (форма 311-АПК) (далее – отчет ф. 311-АПК) предназначен для обобщения данных, отражающих наличие и движение животных и птицы по подразделению за отчетный период.

Отчет ф. 311-АПК составляется ежемесячно на основании данных первичных документов и Книги учета движения животных и птицы (ф. 301-АПК) руководителем подразделения (заведующим фермой, управляющим отделением) в двух экземплярах по видам и половозрастным группам животных и птицы. В отчете ф. 311-АПК указывается наличие животных на начало месяца, поступление и выбытие по соответствующим направлениям, а также остаток на конец месяца, который определяется суммированием данных графы «Наличие на начало месяца (года)» и итоговой графы по приходу, за вычетом итоговой графы по расходу. Отчет ф. 311-АПК составляется по количеству голов и живой массе отдельно по основному стаду, молодняку животных и животным на откорме.

Отчет ф. 311-АПК подписывают: руководитель подразделения (заведующий фермой, управляющий отделением), бригадир (начальник цеха) и зоотехник.

По истечении отчетного месяца отчет ф. 311-АПК вместе с первичными документами по движению животных представляется в бухгалтерию для проверки и записи в бухгалтерские регистры по учету движения животных. После проверки второй экземпляр отчета ф. 311-АПК возвращается руководителю подразделения.

Отчет о составе и движении ремонтно-маточного стада и производителей (форма 312-АПК.Р) (далее – отчет ф. 312-АПК.Р) составляет материально ответственное лицо (главный рыбовод, начальник участка, бригадир).

Отчет ф. 312-АПК.Р предназначен для обобщения данных, отражающих наличие и движение рыб производителей и ремонтного стада по организации за период, установленный в соответствии с графиком документооборота, согласно принятой учетной политике рыбохозяйственной организации. Отчет ф. 312-АПК.Р составляется при переводе рыбы в ремонтно-маточное стадо и стадо производителей.

В отчете ф. 312-АПК.Р указываются возраст рыбы, наличие рыбы на начало отчетного периода, поступление и выбытие по соответствующим направлениям, а также остаток на конец отчетного периода.

Оформленный в соответствии с требованиями настоящей Инструкции по истечении отчетного периода отчет ф. 312-АПК.Р представляется в бухгалтерию.

ГЛАВА 4  
УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ И РЕАЛИЗАЦИИ

33. Реестр отправки зерна и другой продукции с поля (форма 401-АПК) (далее – реестр ф. 401-АПК) применяется для оформления отправки зерна и другой сельскохозяйственной продукции с поля в места временного и постоянного хранения.

В бухгалтерии организации бланки реестров ф. 401-АПК нумеруются по порядку. Реестры ф. 401-АПК выдаются под расписку комбайнерам и возчикам. При этом они регистрируются в специальном журнале, где открываются лицевые счета на каждого работника, которому выдаются бланки реестров с указанием их порядковых номеров.

Неиспользованные бланки пронумерованных реестров возвращаются в бухгалтерию с указанием их номеров.

Порядок применения реестров следующий. Комбайнер в своем экземпляре реестра указывает наименование подразделения, дату заполнения, фамилию и инициалы водителя (возчика), номер автомобиля (транспортного средства), наименование продукции и ее бункерную массу (графы 1–4).

Водитель после загрузки транспортного средства продукцией в своем экземпляре реестра ф. 401-АПК указывает наименование подразделения, дату заполнения, вид продукции, номер комбайна, фамилию и инициалы комбайнера, бункерную массу загрузки (графы 1–4). Комбайнер ставит подпись в экземпляре водителя, подтверждая передачу ему продукции (графа 5), а водитель расписывается в экземпляре комбайнера, подтверждая прием продукции (графа 6).

В графах 7–10 реестра ф. 401-АПК отражается прием продукции заведующим складом от водителя. При доставке продукции на место хранения (подработки) приемщик после взвешивания проставляет в экземпляре водителя ее массу (брутто, нетто) и удостоверяет прием своей подписью. Водитель ставит свою подпись в подтверждение передачи продукции на склад.

Комбайнер прилагает свой экземпляр реестра ф. 401-АПК к учетному листу тракториста-машиниста, водитель – к путевому листу грузового автомобиля (путевому листу трактора), записывая в нем количество перевезенного зерна. Заведующий складом на основании реестров ф. 401-АПК производит записи в накопительной ведомости поступления от урожая сельскохозяйственной продукции ф. 402-АПК.

В графах 4, 7, 8 проставляются итоговые данные по массе принятой (переданной) продукции. Руководитель подразделения в реестре ф. 401-АПК комбайнера указывает убранную площадь (га) и качество уборки.

Наряду с изложенным порядком учета зерна могут применяться талоны для учета зерна при уборке: талон комбайнера (форма 402-АПК) и талон водителя (тракториста-машиниста) (форма 403-АПК). Данные талоны изготавливаются из плотной, разной по цвету бумаги.

Каждый талон предназначен для учета одного бункера зерна (без указания массы), отправляемого от комбайна. Талоны нумеруются в бухгалтерии организации (разными номерами) и регистрируются в журнале учета выданных талонов (форма 404-АПК).

Схема движения талонов следующая. При отправке от комбайна полного бункера зерна комбайнер передает водителю талон комбайнера ф. 402-АПК, где указаны его фамилия и номер комбайна. Этот талон является сопроводительным документом водителя при доставке зерна в места хранения (ток, кладовая). Одновременно водитель (тракторист-машинист) передает комбайнеру талон водителя ф. 403-АПК, где указаны его фамилия и номер автомобиля (трактора).

При отправке от комбайна полного бункера зерна записи в талонах не производятся. В случае выгрузки неполного бункера зерна комбайнер в своем талоне указывает количество отгруженного зерна (0,5 бункера, 0,75 бункера), ставит дату и подписывает талон. Талоны, на которых сделаны отметки об отгрузке неполных бункеров зерна, повторно не используют.

К концу рабочего дня (смены) у комбайнера должно быть такое количество талонов водителей (трактористов-машинистов), сколько бункеров зерна он отправил. У водителя (тракториста-машиниста) должно быть столько талонов комбайнера, сколько бункеров зерна он загрузил. Водитель (тракторист-машинист) передает полученные от комбайнеров талоны весовщику, который взвешивает поступившее зерно и производит запись в реестр приема зерна от водителя ф. 405-АПК. Данный реестр ведется в одном экземпляре и постоянно находится у водителя (тракториста-машиниста).

Одновременно весовщик производит запись номеров талонов комбайнеров, фамилию водителя (тракториста-машиниста), номер автомобиля (трактора) и массу зерна в реестр приема зерна весовщиком ф. 406-АПК, который ведется также в одном экземпляре.

Водитель (тракторист-машинист) подтверждает в данном реестре количество сданного зерна своей подписью.

Реестр приема зерна весовщиком ф. 406-АПК открывается ежедневно на каждую культуру (сорт) и является основанием для записей в ведомость движения зерна и другой продукции ф. 409-АПК.

В конце рабочего дня (смены) весовщик (заведующий складом) подсчитывает в реестре приема зерна весовщиком ф. 406-АПК общее количество поступившего зерна за день и отдельно от каждого комбайнера.

Водитель (тракторист-машинист) ежедневно отражает количество перевезенного зерна в путевом листе грузового автомобиля на основании своего реестр приема зерна, а затем эти документы сдает диспетчеру или в бухгалтерию организации.

Комбайнер в конце рабочего дня (смены) передает весовщику (заведующему складом) все талоны, полученные от водителей (трактористов-машинистов) и получает от него выписку из реестра приема зерна весовщиком ф. 407-АПК. На основании данной выписки комбайнер записывает в учетный лист машиниста – тракториста ф. 503-АПК количество намолоченного зерна и передает эти документы руководителю подразделения или в бухгалтерию хозяйства. Убранную площадь указывает руководитель подразделения, где проводилась уборка. В бухгалтерии производится сверка каждого принятого от комбайна и сданного на ток зерна, после чего талоны комбайнеров и водителей могут быть выданы для повторного использования.

34. Накопительная ведомость поступления от урожая сельскохозяйственной продукции (форма 408-АПК) (далее – накопительная ведомость ф. 408-АПК) предназначена для учета поступления зерна и других видов продукции в местах временного и постоянного хранения за сутки.

Накопительная ведомость ф. 408-АПК составляет материально ответственное лицо (заведующий складом, кладовщик) в двух экземплярах в день поступления продукции на склад на основании реестров отправки зерна и другой продукции с поля ф. 401-АПК или других документов (дневников поступления сельскохозяйственной продукции ф. № 411-АПК). Ведомость ф. 408-АПК заполняется на каждый вид (сорт) продукции.

В графах 2, 5, 8, 11 накопительной ведомости ф. 408-АПК отражаются итоговые данные по массе принятой продукции. Количество приложенных реестров ф. 401-АПК указывается прописью.

На следующий день после приема продукции второй экземпляр накопительной ведомости ф. 408-АПК передается в бухгалтерию организации для учета поступающей продукции.

Первый экземпляр накопительной ведомости ф. 408-АПК и приложенные к ней реестры ф. 401-АПК являются основанием для составления ведомости движения зерна и другой продукции ф. 409-АПК и отчета о движении продукции и материалов ф. 215-АПК.

35. Ведомость движения зерна и другой продукции (форма 409-АПК) (далее – ведомость ф. 409-АПК) предназначена для ежедневного учета движения зерна и другой продукции (по каждой культуре и сорту) в местах хранения.

Ведомость ф. 409-АПК составляется материально ответственным лицом в конце рабочего дня. Она состоит из двух разделов. В первом разделе ведомости указывается остаток продукции на начало дня, приход (поступление), расход (выбытие) по направлениям использования продукции и остаток на конец дня.

Второй раздел представляет собой регистрационный лист поступления и (или) выбытия продукции в разрезе подразделений, от которых поступает продукция, и направлений выбытия (использования) продукции.

Данные о количестве поступившего зерна и его расходовании, отраженные в первом разделе ведомости, должны соответствовать итоговым данным ее второго раздела.

Ведомость ф. 409-АПК подписывается материально ответственным лицом с указанием прописью количества приложенных реестров ф. 401-АПК и товарно-транспортных накладных (ТТН-1).

В конце рабочего дня ведомость ф. 409-АПК вместе с документами, на основании которых она была составлена, передается в бухгалтерию организации.

При поступлении зерна на несколько складов организации в бухгалтерии ежедневно следует составлять сводную ведомость движения зерна ф. 409-АПК.

36. Акт на сортировку и сушку зерна и другой продукции (форма 410-АПК) (далее – акт ф. 410-АПК) применяется для оформления операций по сортировке и сушке зерна и другой продукции растениеводства.

Акт ф. 410-АПК составляется в одном экземпляре на каждую партию зерна и другой продукции, поступившей в сортировку и сушку. В акте ф. 410-АПК отражается количество поступившей продукции на сортировку и сушку (масса, цена, сумма) и количество полученной продукции после сушки и сортировки по видам (используемые, неиспользуемые отходы), мертвый сорт (усушка). Указываются результаты лабораторного анализа зерна до и после его сортировки и сушки.

На основании акта ф. 410-АПК принимаются к учету кондиционная продукция и используемые отходы.

Показатель строки «Неиспользуемые отходы» акта ф. 410-АПК по зерну определяется по разности показателей влажности, что проверяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Неиспользуемые отходы (потери зерна) | = | Масса зерна до переработки | – | 100 % – процент влажности до переработки | х | Масса зерна до переработки |
| 100 % – процент влажности после переработки |

Количество примеси земли в корнеклубнеплодах определяется выборочным взвешиванием нескольких партий клубней до и после очистки от земли.

37. Дневник поступления сельскохозяйственной продукции (форма 411-АПК) (далее – дневник ф. 411-АПК) применяется для учета поступления продукции овощных (в т.ч. закрытого грунта), плодовых культур и картофеля.

Дневник ф. 411-АПК заполняет руководитель подразделения. По мере поступления продукции от работников, занятых на уборке, собранная продукция взвешивается и каждый отвес записывается в дневник с указанием массы поступившей продукции, ее качества (стандартная, нестандартная, отходы). При невозможности взвешивания продукции применяется заранее измеренная тара строго определенной вместимости и массы.

В конце дня выводятся итоги поступления продукции, которые находят отражение в книжке бригадира ф. 505-АПК или других первичных документах по учету труда и выполненных работ.

Подписывается руководителем подразделения и заведующим складом.

38. Журнал учета надоя молока (форма 412-АПК) (далее – журнал 412-АПК) применяется для ежедневного учета надоенного молока в подразделении, заводится на 15 дней.

Журнал ф. 412-АПК ведет руководитель подразделения. Записи в журнал производятся ежедневно по результатам каждого доения (утро, полдень, вечер) по каждой доярке (мастеру машинного доения). По отдельным графам проставляются данные о количестве закрепленных коров за дояркой, в том числе дойных, жирность молока, количество жироединиц, прочих данных о качестве молока (кислотность и др.).

Итоговые данные журнала по вертикали дают сведения о надое молока за день.

Для определения среднего процента жира надоенного молока принятое молоко вначале пересчитывается в однопроцентное, а затем делится на физическую массу полученного молока.

Журнал ф. 412-АПК предназначен для регистрации получаемого в подразделении (ферме, бригаде) молока в течение 15 дней. Ежедневно доярка (мастер машинного доения) и руководитель подразделения своей подписью подтверждают правильность данных о количестве надоенного молока.

В разделе «Сводные данные о надое молока» журнала ф. 412-АПК приводятся итоговые данные о количестве надоенного молока по каждой доярке (мастеру машинного доения) за отчетный период (15 дней) с указанием его жирности.

На последней странице журнала ф. 412-АПК отражаются сводные данные по движению принятого молока: поступлению и его расходованию по каждому дню отчетного периода. В графах 3, 6, 9, 12 и 14 указывается поступление, расход и остаток молока в пересчете на базисную жирность. Правильность данных подтверждается подписью руководителя подразделения и бухгалтера.

Данные о количестве надоенного молока ежедневно из журнала учета надоя молока переносят в ведомость учета движения молока ф. 414-АПК.

В случае осуществления учета полученного молока с использованием автоматизированных (компьютерных) систем первичный учетный документ по учету надоя молока формируется в результате ввода информации в экранную форму документа и при дальнейшем выводе документа на печать.

39. Карточка учета надоя молока (форма 413-АПК) (далее – карточка ф. 413-АПК) предназначена для ежедневного учета надоенного молока по каждой доярке (мастеру машинного доения) в течение месяца. Заполняется руководителем подразделения. Используется как альтернативный вариант журналу учета надоя молока ф. 412-АПК. Отличительной особенностью является систематизация (накапливание) данных о количестве надоенного молока в разрезе отдельных работников (доярок, мастеров машинного доения).

Карточка ф. 413-АПК составляется в одном экземпляре и в течение отчетного периода (месяца) находится в подразделении. Используется для заполнения ведомости учета движения молока ф. 414-АПК.

Подписывается руководителем подразделения, лаборантом, дояркой (мастером машинного доения).

40. Ведомость учета движения молока (форма 414-АПК) (далее – ведомость ф. 414-АПК) применяется для обобщения данных о ежедневном движении молока. Ведомость ведется по каждому подразделению ежедневно на основании первичных документов. В ведомости ф. 414-АПК отражаются сведения о поступлении молока, его расходовании по основным каналам (реализовано, передано в переработку, израсходовано на выпойку телят, поросят, израсходовано на общественное питание и др.), выводится остаток на конец дня и указывается средний процент жирности молока.

Ведомость ф. 414-АПК заполняется руководителем подразделения в двух экземплярах. По истечении отчетного месяца первый экземпляр ведомости вместе с первичными документами, подтверждающими поступление и расходование молока, представляется в бухгалтерию для осуществления учетных записей по движению молока. Второй экземпляр ведомости ф. 414-АПК остается у руководителя подразделения и является основанием контролирующим движение молока.

Ведомость ф. 414-АПК подписывается руководителем подразделения.

Талон на разовую ездку по перевозке рыбы на сортировочную базу (форма 430-АПК.Р) (далее – талон на разовую ездку по перевозке рыбы) применяется для оформления отправки рыбы из прудов на сортировочную базу.

Талоны на разовую ездку по перевозке рыбы в бухгалтерии нумеруются и регистрируются в журнале учета выданных талонов (форма 404-АПК), выдаются под роспись материально ответственному лицу, в ведении которого находится пруд.

Талон на разовую ездку по перевозке рыбы на сортировочную базу, в садки или пруды оформляется в двух экземплярах на каждую ездку в отдельности. В талоне указываются количество загруженной рыбы, вес контейнера.

Загрузив емкости автомобиля или трактора рыбой, материально ответственное лицо (отправитель груза) выписывает водителю автомашины или трактора для перевозки рыбы талон на перевозку рыбы.

Выписанный талон на разовую ездку по перевозке рыбы отправитель груза регистрирует в книге (журнале) регистрации учета облова прудов (форма 445-АПК.Р).

Водитель автомашины или тракторист доставляет рыбу на сортировочную базу (садки, пруды), где сдает ее приемщику рыбы под роспись (заведующему сортировочной базы).

Одновременно приемщик рыбы (заведующий сортировочной базой) фиксирует количество привезенной рыбы в книге (журнале) регистрации поступления рыбы (форма 446-АПК.Р).

Первый экземпляр талона, подписанный начальником сортировочной базы, водитель (перевозчик груза) возвращает материально ответственному лицу (отправителю груза), второй экземпляр начальник сортировочной базы оставляет у себя.

Ежедневно материально ответственное лицо, в ведении которого находится пруд, на основании первого экземпляра талона на разовую ездку по перевозке рыбы составляет и сдает в бухгалтерию отчет о движении продукции и материалов по форме 215-АПК.

Акт на сортировку рыбы (форма 417-АПК.Р) (далее по тексту – акт ф. 417-АПК.Р) применяется в рыбоводных организациях для оформления результатов ежедневной сортировки рыбы на сортировочной базе.

Акт ф. 417-АПК.Р составляется комиссией, создаваемой на период облова прудов в рыбоводческих организациях, и утверждается руководителем организации. В состав комиссии входят заведующий сортировочной базой, главный рыбовод, заведующий лабораторией, работник бухгалтерии, начальник участка.

Акт ф. 417-АПК.Р составляется в одном экземпляре. Акт ф. 417-АПК.Р служит основанием для записей в отчет о движении продукции и материалов ф. 215-АПК, для последующего оформления товарной накладной ТН-2, которые в установленные сроки представляются в бухгалтерию организации.

Акт об облове пруда (форма 431-АПК.Р) (далее – акт ф. 431-АПК.Р) составляется в рыбоводческих организациях в двух экземплярах после полного облова (летне-маточного, нерестового, зимовального, выростного, нагульного) прудов.

Акт ф. 431-АПК.Р составляется комиссией, назначенной приказом организации, на период облова и утверждается руководителем. В состав комиссии включаются следующие специалисты: начальник участка, бригадир, мастер, работник бухгалтерии, главный рыбовод, рабочие.

После утверждения акта ф. 431-АПК.Р руководителем предприятия один экземпляр передается в бухгалтерию, а другой хранится у главного рыбовода.

В графе 6 (примечание) показываются случаи гибели рыбы в период летнего выращивания, ее количество со ссылкой на соответствующие акты.

Оформленный в соответствии с требованиями настоящей Инструкции и подписанный членами комиссии акт ф. 431-АПК.Р сдается в бухгалтерию.

Акт о зарыблении пруда (форма 440-АПК.Р) (далее – акт ф. 440-АПК.Р), акт о зарыблении зимовальных прудов (форма 441-АПК.Р) (далее – акт ф. 441-АПК.Р) применяются в рыбоводческих организациях и составляются при зарыблении прудов в двух экземплярах, один из которых остается у материально ответственного лица, а другой передается в бухгалтерию.

Акт ф. 440-АПК.Р, акт ф. 441-АПК.Р составляются комиссией, назначенной приказом на период проведения зарыбления по организации, и утверждаются руководителем. В состав комиссии входят следующие специалисты: начальник участка, бригадир, мастер, работник бухгалтерии, главный рыбовод, рабочие.

Оформленные в соответствии с требованиями настоящей Инструкции акт ф. 440-АПК.Р, акт ф. 441-АПК.Р сдаются в бухгалтерию.

Акт о результатах получения потомств (форма 443-АПК.Р) (далее – акт ф. 443-АПК.Р) применяется в рыбоводческих организациях для оформления результатов получения потомств.

Акт ф. 443-АПК.Р предназначен для обобщения данных, отражающих наличие и движение производителей и полученных личинок.

Акт ф. 443-АПК.Р составляется комиссией, назначенной приказом по организации на период получения потомства, в двух экземплярах, из которых один передается в бухгалтерию, второй остается у главного рыбовода. В акте указываются вид, породная принадлежность, чешуйчатый покров, возраст и пол рыбы, используемой для получения икры (личинок), дата получения икры, количество использованных производителей, их средняя масса, количество самок, отдавших икру, количество погибших производителей, общее количество полученной икры, общее количество полученных личинок, рабочая плодовитость самок. Также в акте указываются количество личинок, посаженных на выращивание (подращивание), количество реализованных и отход личинок за отчетный период.

Акт ф. 443-АПК.Р подписывается комиссией в составе главного рыбовода, бригадира, работника бухгалтерии и работников рыбоводческой организации, утверждается директором.

Оформленный в соответствии с требованиями настоящей Инструкции акт ф. 443-АПК.Р представляется в бухгалтерию для проверки и записи в бухгалтерские регистры по учету движения производителей, полученной икры и личинок.

Акт о результатах подращивания личинок в сезон (форма 444-АПК.Р) (далее – акт ф. 444-АПК.Р) составляется главным рыбоводом рыбоводческой организации в трех экземплярах в сроки, установленные графиком документооборота, согласно принятой учетной политике рыбоводческой организации, один из которых представляется вышестоящей организации, другой – бухгалтерии, третий экземпляр хранится у главного рыбовода.

Акт ф. 444-АПК.Р предназначен для обобщения данных, отражающих наличие и движение полученных личинок. В акте указываются вид, породная принадлежность личинок, количество посаженных на подращивание, количество полученной в результате подращивания молоди, распределения молоди (количество посаженной в пруды и количество реализованной). Акт ф. 444-АПК.Р подписывается главным рыбоводом, бригадиром, работником бухгалтерии и работниками рыбоводческой организации, утверждается руководителем.

Оформленный в соответствии с требованиями настоящей Инструкции акт ф. 444-АПК.Р представляется в бухгалтерию для проверки и записи в бухгалтерские регистры по учету движения полученных личинок.

Сводная ведомость облова прудов (форма 437-АПК.Р) (далее – сводная ведомость ф. 437-АПК.Р) предназначена для выявления результатов облова всех прудов (зимовальных, выростных, нагульных). Ведомость составляется на основании акта ф. 431-АПК.Р.

Сводная ведомость ф. 437-АПК.Р составляется в трех экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию предприятия, другой хранится в делах главного рыбовода, третий представляется в вышестоящую организацию.

Оформленная в соответствии с требованиями настоящей Инструкции сводная ведомость ф. 437-АПК.Р сдается в бухгалтерию.

Книга (журнал) учета облова прудов (форма 445-АПК.Р) (далее – книга ф. 445-АПК.Р) предназначена для учета выловленной рыбы.

Книга ф. 445-АПК.Р ведется материально ответственными лицами, в ведении которых находится пруд, в одном экземпляре. Записи в книге производятся ежедневно на основании талонов на разовую ездку по перевозке рыбы (ф. 430-АПК.Р). Книга ф. 445-АПК.Р должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписана руководителем организации и главным бухгалтером.

В книге подводятся итоги за день (по графе 4) согласно талонам на разовую ездку. Книга ф. 445-АПК.Р служит основанием для сводной ведомости облова прудов ф. 437-АПК.Р.

Книга (журнал) поступления рыбы (форма 446-АПК.Р) (далее – книга ф. 446-АПК.Р) предназначена для учета поступившей рыбы на сортировочную базу. Книга ф. 446-АПК.Р должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписана руководителем организации и главным бухгалтером. В книгу записывается каждый вес поступившей рыбы с прудов.

По истечении рабочего дня в книге подсчитываются итоги о количестве поступившей рыбы за день (в том числе по видам рыб) согласно талонам на разовую ездку. Данные о количестве рыбы «итого за день» по книге должны соответствовать данным акта на сортировку ф. 417-АПК.Р.

41. Акт настрига и приема шерсти (форма 415-АПК) (далее – акт ф. 415-АПК) используется для оформления приема и учета количества настриженной шерсти. Утверждается руководителем организации.

В акте ф. 415-АПК указывается дата стрижки овец, фамилия и инициалы чабана, за которым закреплена отара, возрастная группа и порода овец, количество и качество настриженной шерсти, в том числе с одной овцы.

Акт ф. 415-АПК подписывают зоотехник, руководитель подразделения, старший чабан, заведующий пунктом стрижки и материально ответственное лицо, принявшее шерсть.

Акт ф. 415-АПК составляется в двух экземплярах, из которых один остается у руководителя подразделения и является основанием для начисления заработной платы чабанам, а второй передается материально ответственному лицу, принявшему на склад шерсть для принятия ее к учету и составления отчета о движении продукции и материалов ф. 215-АПК.

42. Дневник учета сбора яиц (форма 416-АПК) (далее – дневник ф. 416-АПК) предназначен для ежедневного учета поступления яиц. Дневник заполняет руководитель подразделения (цеха).

В дневнике ф. № 416-АПК указывается поголовье и масса птицы на начало каждого дня. Фактический сбор яиц за день подтверждается подписью оператора (птичницы).

В конце отчетного периода (месяца, декады) в дневнике ф. 416-АПК указывается среднее поголовье несушек, яйценоскость на одну несушку в штуках.

Подписывается дневник ф. 416-АПК руководителем подразделения (начальником цеха), оператором (птичницей) и бухгалтером, который проверяет правильность записей в дневнике.

43. Акт на сортировку яиц (форма 417-АПК) (далее – акт ф. 417-АПК) применяется в специализированных птицеводческих организациях для оформления результатов ежедневной сортировки яиц в цехе инкубации.

Акт ф. 417-АПК составляется в одном экземпляре начальником цеха инкубации. В процессе сортировки выделяются нестандартные яйца, имеющие дефекты: насечки, битые и т.д. Дефектованные яйца по требованию-накладной или лимитно-заборной карте сдаются на склад.

Акт на сортировку яиц ф. 417-АПК подписывают начальник цеха инкубации, зоотехник, сортировщик и оператор. Акт ф. 417-АПК утверждает руководитель организации.

Акт ф. 417-АПК служит основанием для записей в отчет о процессах инкубации ф. 310-АПК и в установленные сроки представляется в бухгалтерию организации.

44. Отчет о переработке птицы и выходе продукции (форма 418-АПК) (далее – отчет ф. 418-АПК) применяется в специализированных птицеводческих организациях для обобщения данных за месяц о виде переработки птицы, выходе продукции, пригодной для потребления, и отходах производства. В отчете ф. 418-АПК содержатся данные о поступлении птицы на убой и выходе продукции переработки в результате забоя: мяса (по категориям) и прочей продукции (пух, перо, подкрылок, головки, ножки, технические отходы). В отчете ф. 418-АПК отражается также ветеринарный брак мяса, потери массы при остывании, естественная убыль при термической обработке.

Отчет ф. 418-АПК составляется в двух экземплярах начальником цеха переработки птицы на основании записей, произведенных в книге учета движения животных и птицы ф. 301-АПК. Первый экземпляр остается в цехе переработки птицы, второй с приложенными подтверждающими документами (акт на выбытие животных и птицы ф. 302-АПК, требование-накладная ф. 203-АПК и др.) представляется в бухгалтерию организации.

Отчет ф. 418-АПК подписывают начальник цеха переработки птицы, ветврач и бухгалтер, принимающий отчет. Отчет ф. 418-АПК служит основанием для оформления учетных записей и начисления оплаты труда птицеводам.

45. Акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам с гражданами (форма 419-АПК) (далее – акт ф. 419-АПК) предназначен для оформления операций поступления (закупки) и выбытия (передачи, продажи) животных по договорам с гражданами.

Документ используется по всем операциям движения животных согласно заключенным договорам с гражданами на закупку, передачу на выращивание и откорм и т.д.

В акте ф. 419-АПК отражается поступление (передача) животных по каждому договору с гражданином.

Акт ф. 419-АПК является основанием для принятия к бухгалтерскому учету прироста живой массы животных после завершения откорма, а также для оформления товарно-транспортных накладных (ТТН-1/скот) при реализации животных заготовительным организациям.

Подписывается акт ф. 419-АПК членами комиссии, осуществляющей прием (передачу, закупку) животных: руководителем подразделения, зоотехником, ветврачом, гражданином, бухгалтером.

46. Книжка учета приемки (закупки) молока у граждан (форма 420-АПК) (далее – книжка ф. 420-АПК) используется для оформления приемки (закупки) молока у граждан в порядке выполнения заключенных договоров для последующей его реализации перерабатывающим организациям.

Книжка открывается на отдельного сдатчика (гражданина(ку)) с указанием населенного пункта (места проживания). Приемщиком молока заполняются следующие реквизиты: номер и дата составления договора со сдатчиком молока, общее количество по договору, базисная жирность и цена за 1 кг.

По каждому дню (дате) приемки молока в книжке указывается количество принятого молока, процент жира, количество молока в пересчете на базисную жирность. Эти данные подтверждает приемщик молока своей подписью.

Книжка ф. 420-АПК постоянно находится у сдатчика молока, который осуществляет контроль правильности сделанных записей в книжке.

47. Журнал учета приемки (закупки) молока у граждан (форма 421-АПК) (далее – журнал ф. 421-АПК) представляет собой документ накопительного характера, в котором приемщик молока обобщает данные о движении молока, закупленного у граждан по договорам, за месяц.

В разделе 1 «Учет приемки (закупки) молока» приемщик по каждому сдатчику отражает массу принятого (закупленного) молока фактически и в пересчете на базисную жирность за каждый день месяца (графы 1–33), а также общее количество поступившего от сдатчиков молока за месяц и с начала года (графы 34–38).

В разделе 2 «Движение принятого молока» отражается реализация молока с указанием номеров товарно-транспортных накладных (ТТН-1/молоко), его физической массы и в пересчете на базисную жирность. В журнале ф. 415-АПК указывается остаток молока на начало месяца и на конец каждого дня.

Журнал ф. 421-АПК является основанием для учетных записей в ведомости учета движения молока ф. 414-АПК. Подписывается приемщиком и бухгалтером.

48. Приемно-расчетная ведомость на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан (форма 422-АПК) (далее – ведомость ф. 422-АПК) составляется для оформления операций по закупке сельскохозяйственной продукции у граждан по договорам. Составляется заготовителем сельскохозяйственной продукции в одном экземпляре в течение рабочего дня по мере закупки сельскохозяйственной продукции у граждан.

В ведомости ф. 422-АПК указывается дата закупки, фамилия, имя, отчество сдатчика, данные документа (удостоверяющего личность), продукты, которые закупаются, сорт, категория, масса (количество), цена, сумма к оплате и роспись сдатчика в получении денег.

Ведомость ф. 422-АПК составляется на группу сельскохозяйственных продуктов или на каждый продукт в отдельности.

По окончании рабочего дня ведомость ф. 422-АПК сдается в бухгалтерию организации, на основании ее производятся записи по учету продукции и списанию денег на ее закупку.

49. Помольная квитанция по индивидуальному помолу (форма 423-АПК) (далее – квитанция ф. 423-АПК) предназначена для учета оказываемых услуг по помолу зерна и других видов его переработки на мельницах и крупорушках, оказываемых физическим и юридическим лицам (организациям). Квитанция ф. 423-АПК выписывается в трех экземплярах заведующим мельницей в момент поступления зерна (другой продукции) для переработки. Первый экземпляр выдается сдатчику зерна. Он служит основанием для выписки счет-фактуры для оплаты услуг по помолу организациям или приходного кассового ордера – при оплате за наличный расчет. Второй экземпляр квитанции ф. 423-АПК остается у заведующего мельницей, а третий вместе с отчетом о переработке продукции представляется в бухгалтерию организации.

Подписывается заведующим мельницей и заказчиком в день получения продукции.

50. Отчет о продаже сельскохозяйственной продукции (форма 424-АПК) (далее – отчет ф. 424-АПК) составляется при разовой продаже продукции на рынке и других местах торговли (продажа продукции с автомашин, молока из фляг и малых цистерн, овощей, картофеля, бахчевых с автомашин и прицепов и др.).

Составляется в одном экземпляре в конце рабочего дня лицом, осуществляющим торговлю.

В отчете ф. 424-АПК отражается принятая для продажи и проданная продукция в учетных ценах и продажных ценах, остаток непроданной продукции. На оборотной стороне отчета ф. 424-АПК приводятся данные о движении денежных средств (выручено от продажи продукции, сдано в кассу, использовано, остаток у подотчетного лица).

К отчету ф. 424-АПК прилагаются документы, подтверждающие приемку продукции, для продажи и использование (сдачу) денежной выручки.

На основании данных отчета ф. 424-АПК бухгалтер делает записи на суммы проданной продукции и на суммы поступившей выручки.

51. Журнал весовщика (приемщика груза) (форма 425-АПК) (далее – журнал весовщика) применяется для регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах при приемке и отправке грузов.

Журнал весовщика должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписями руководителя и главного бухгалтера и скреплен печатью, ведется в пункте взвешивания (весовой) организации материально ответственным лицом (приемщиком груза).

Записи в журнале весовщика производятся в хронологическом порядке. По соответствующим графам записывается дата взвешивания, марка и номер автомобиля, наименование продукции, отправитель или получатель груза, наименование и номер сопроводительного документа (товарно-транспортной накладной, реестра отправки зерна и другой продукции с поля ф. 401-АПК) и показатели взвешивания (вес брутто, вес тары и вес нетто).

Записи в журнале весовщика должны производиться четко, при внесении поправок вследствие допущенной ошибки, исправления подтверждаются подписью лиц, производивших взвешивание.

Из журнала весовщика показатели веса приемщик груза переносит в первичные документы (путевые листы, реестры, накладные и другие сопроводительные документы).

ГЛАВА 5  
УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

52. Табель учета рабочего времени и начисления заработка работникам животноводства (форма 501-АПК) (далее – табель ф. 501-АПК) применяется для учета отработанного времени и начисления заработной платы работникам животноводства. Табель открывается в начале месяца на всех работников фермы.

В табеле ф. 501-АПК указывается вид продукции животноводства (первая свободная строка), расценка за единицу продукции (вторая свободная строка).

В свободных графах табеля ф. 501-АПК по каждому работнику фермы записывают количество произведенной продукции, за которую следует начислить заработную плату. Табель ф. 501-АПК ведет заведующий фермы или другое ответственное лицо. Количество произведенной продукции в табель ф. 501-АПК проставляют на основании первичных документов, которыми подтверждается ее поступление. В конце месяца в нем отражают: количество отработанных часов, дней и сумму начисленной заработной платы. Табель ф. 501-АПК подписывает руководитель подразделения, и в сроки, установленные документооборотом, он сдается в бухгалтерию организации. Правильность составления табеля и начисления заработной платы проверяет бухгалтер организации, что и удостоверяет своей подписью.

Табель ф. 501-АПК составляется в одном экземпляре и служит основанием для составления расчетно-платежной ведомости.

53. Наряд на сдельную работу (форма 502-АПК) (далее – наряд ф. 502-АПК) применяется для учета фактически отработанного времени, объемов выполненных работ и начисления заработной платы работникам ремонтной мастерской, в строительстве и на других работах. Он используется для начисления заработной платы во всех подразделениях организации. На лицевой стороне его записывают виды работ, объем или продолжительность рабочего периода в часах и сумму заработной платы, причитающуюся к выплате по наряду, которую утверждает руководитель организации.

На оборотной стороне данного документа отражают количество часов и дней, отработанных каждым исполнителем работы, суммы заработной платы и других доплат, начисленных им.

При закрытии наряда ф. 502-АПК производится подсчет итогов по количеству отработанных дней, часов, начисленной сумме заработной платы. При сдаче работ заказчику наряд ф. 502-АПК подписывают: сдающий и принимающий работу, бригадир, экономист и бухгалтер. Наряд на сдельную работу сдается в бухгалтерию организации на третий день после окончания работ.

Наряд на сдельную работу данной формы применяется как для группового выполнения работ, так и индивидуально конкретным исполнителем.

54. Учетный лист тракториста-машиниста (форма 503-АПК) (далее – учетный лист ф. 503-АПК) применяется для учета работ, выполняемых тракторами, комбайнами и другими самоходными машинами (кроме транспортных работ тракторов). Учетный лист ф. 503-АПК выписывается на каждого тракториста-машиниста один раз в десять дней.

Объем выполненных работ в учетный лист записывается на основании обмера, взвешивания или других способов определения.

В учетном листе ф. 503-АПК производится начисление заработной платы трактористу-машинисту за каждый день его работы, а также за каждый день отражается расход топлива по норме и по каждому виду выполняемых работ. По каждому учетному листу ф. 503-АПК подсчитываются итоги по количеству отработанных нормо-смен, часов, сумме начисленной основной и дополнительной заработной платы, расходу топлива, количеству отработанных машино-дней и машино-смен.

В учетном листе ф. 503-АПК указывается фактический расход топлива за период работы. В начале работы и по окончании ее показывается остаток топлива в баке, который определяется путем замера, используемый для расчета экономии или перерасхода топлива. Не позднее 11, 21 и 1–2 числа каждого месяца учетный лист ф. 503-АПК сдается в бухгалтерию организации. На основании его производятся записи в накопительную ведомость учета работы машинно-тракторного парка ф. 602-АПК.

Учетный лист ф. 503-АПК подписывают тракторист-машинист и агроном.

55. Путевой лист трактора (форма 504-АПК) (далее – путевой лист ф. 504-АПК) применяется для учета работы тракторов на транспортных работах. Путевой лист ф. 504-АПК выписывается диспетчером либо другим лицом, уполномоченным на это, и регистрируется в журнале регистрации путевых листов. Выпуск трактора из машинного двора без путевого листа ф. 504-АПК запрещается.

В путевом листе ф. 504-АПК должен быть указан регистрационный номер трактора, название организации, выдавшей его. Состояние исправности трактора в путевом листе ф. 504-АПК должны подтвердить механик (бригадир) и тракторист-машинист.

Путевой лист ф. 504-АПК состоит из двух частей. В первой части отражается задание, данное трактористу-машинисту на выполнение транспортных работ, а во второй – результаты его выполнения. Полученное и израсходованное топливо в путевом листе ф. 504-АПК отражается в литрах и килограммах. В начале и в конце смены устанавливается остаток топлива в баках. Факт заправки трактора топливом удостоверяется подписью заправщика.

Во второй части путевого листа ф. 504-АПК указывается количество километров, пройденных за смену, в т.ч. с грузом, количество перевезенного груза, а также выполненные тонно-километры и нормо-смены. После выполнения задания путевой лист ф. 504-АПК подписывают тракторист-машинист и механик (бригадир), и он сдается в бухгалтерию организации, где производится начисление заработной платы механизатору.

Путевой лист ф. 504-АПК является основанием для отражения записей в Накопительной ведомости учета работы машинно-тракторного парка ф. 602-АПК.

56. Книжка бригадира по учету труда и выполненных работ (форма 505-АПК) (далее – книжка бригадира ф. 505-АПК) применяется для учета отработанного времени, объемов выполненных работ и начисления заработной платы работникам, занятым на конно-ручных работах.

Книжка бригадира ф. 505-АПК состоит из «Листа учета выполненных работ», где учитывают выполненные работы и начисленную за них заработную плату по культурам и видам работ, и «Табеля учета рабочего времени и подсчета заработка на конно-ручных работах», в котором отражают отработанное время и объем работ, выполненный каждым исполнителем. Здесь же записывают отработанное время и начисленную заработную плату за каждый день работы и в целом за месяц по каждому работнику. Книжка бригадира ф. 505-АПК ведется ежедневно руководителем производственного подразделения.

Для учета работы под каждую культуру (группу культур, вид незавершенного производства) в листе учета выполненных работ бригадир в течение месяца записывает:

в графе 1 – выполняемую работу в соответствии с ее названием, принятым при утверждении норм выработки и расценок;

в графе 2: в первой строке ставится шифр выполняемой работы в виде порядкового номера, во второй строке записывается норма выработки, в третьей – разряд работы;

в графах 5–35: в первой строке – количество человеко-часов, отработанных всеми исполнителями на данной работе за день, во второй – фактически выполненный ими объем работы за день, в третьей – общую сумму заработной платы за выполненный объем работы с учетом доплаты за ее качество, по четвертой – количество отработанных коне-дней (при выполнении работы с использованием лошадей);

в графе 36 записываются итоги по указанным выше строкам.

В табеле учета рабочего времени и подсчета заработка на конно-ручных работах руководитель производственного подразделения записывает:

в графе 1 – фамилию, имя и отчество работника;

в графах 3–33: по первой строке – фактически отработанные часы за день, по второй – шифр выполняемых работ (порядковый номер из первой части книжки), по третьей – объем фактически выполненной работы, по четвертой – сумму заработной платы, по пятой – оценку качества работы, по шестой – сумму доплат за качество выполненной работы;

в графе 34 – итоги по перечисленным выше строкам.

Если работник в течение рабочего дня выполнял несколько видов работ, то в табеле фактически отработанные им часы записывают в числителе, а другие показатели – в знаменателе.

При повременной оплате труда руководитель производственного подразделения ежедневно производит записи в книжку бригадира ф. 505-АПК в следующем порядке.

В листе учета выполненных работ:

в графе 1 – указывают наименование работ;

в графе 2: в первой строке ставится шифр выполняемой работы в виде порядкового номера, во второй строке записывается норма выработки, в третьей – разряд работы;

в графах 5–35: по первой строке указывают количество отработанных человеко-часов, по второй – условный знак «П» (повременно), по третьей – сумму оплаты труда, по четвертой – количество коне-дней.

В табеле учета рабочего времени и подсчета заработка на конно-ручных работах записи производят следующим образом:

в графе 1 – фамилию, имя и отчество работника;

в графах 3–33: по первой строке отражают фактически отработанные часы за день, по второй – шифр выполняемой работы, по третьей – условный знак «П» (повременно), по четвертой – сумму заработной платы, по пятой – оценку качества работы, по шестой – сумму доплат за качество выполненной работы;

в графе 34 – итоги по перечисленным выше строкам, кроме строки со знаком «П».

В конце месяца книжка бригадира ф. 505-АПК представляется в бухгалтерию организации для проверки правильности отражения выполненных работ и начисления заработной платы. После ее проверки экономистом и бухгалтером (что они удостоверяют своими подписями) книжка бригадира ф. 505-АПК утверждается руководителем организации.

Записи в книжке бригадира ф. 505-АПК делают чернилами (шариковой ручкой). Не оговоренные подчистки и исправления в книжке бригадира не допускаются.