Приложение 6

к приказу Министерства

сельского хозяйства

и продовольствия

Республики Беларусь

01.07.2011 N 268

 Форма 201-АПК

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ КАРТА N \_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы получателя)

Отпускается для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель использования)

 1. Разрешено

┌──────────────┬──────────────────────┐

│ Лимит │ Наименование │Руководитель

│ отпуска │материальных ценностей│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ ├─────┬───────┬────────┤ (подпись)

│ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ ├──┬──┼───┬───┼──┬──┬──┤ (инициалы, фамилия)

│ │ │ │ │ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

├──────────────┼──┼──┼───┼───┼──┼──┼──┤

│ 1 │2 │3 │ 4 │ 5 │6 │7 │8 │"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

├──────────────┼──┼──┼───┼───┼──┼──┼──┤

│На день │ │ │ │ │ │ │ │Главный бухгалтер

│ │ │ │ │ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

├──────────────┼──┼──┼───┼───┼──┼──┼──┤ (подпись)

│На неделю │ │ │ │ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

├──────────────┼──┼──┼───┼───┼──┼──┼──┤ (инициалы, фамилия)

│На декаду │ │ │ │ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

├──────────────┼──┼──┼───┼───┼──┼──┼──┤

│На месяц │ │ │ │ │ │ │ │"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

├──────────────┼──┼──┼───┼───┼──┼──┼──┴────────────────────────────────────

│Дополнительно │ │ │ │ │ │ │Руководитель

│разрешено │ │ │ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ │ │ │ │ │ │ │ (подпись)

│ │ │ │ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ ├──┼──┼───┼───┼──┼──┤ (инициалы, фамилия)

│ │ │ │ │ │ │ │Главный бухгалтер

│ │ │ │ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ │ │ │ │ │ │ │ (подпись)

│ │ │ │ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ │ │ │ │ │ │ │ (инициалы, фамилия)

│ │ │ │ │ │ │ │"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

└──────────────┴──┴──┴───┴───┴──┴──┘

 2. Выдано

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата отпуска | Наименование материальных ценностей | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

Заведующий складом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)